

info@mincult.am

From: СППА [umba@umba.am]
Sent: 11 мая 2016 г. 13:03
To: info@mincult.am
Cc: a.pogosyan@mincult.am
Subject: For Mr. Arthur Pogosyan
Attachments: For Mr. Arthur Pogosyan.pdf; Charter of UMBA.pdf; State register certificate of UMBA.pdf; Motivation letter.docx; UMBA activity 2015.docx

Union of manufacturers and businessmen of Armenia

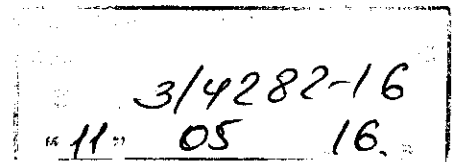
20/2 Tigran Mets str., Yerevan 0018, RA

Tel. (+37410) 540715

e-mail: umba@umba.am

web: www.umba.am

Արթուր Ս. Սարգսյան, 11.05.2016թ.
Հարգելի Մանուկյաններ *Սարգսյան*



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՐԱՐՆԵՐԻ
ՄԻՈՒԹՅՈՒՆ

СОЮЗ ПРОМЫШЛЕННИКОВ
И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ
АРМЕНИИ



UNION OF MANUFACTURERS
AND BUSINESSMEN OF
ARMENIA

0018 ԴԶ, Երևան, Տիգրան Մեծ 20/2

0018 RA, Ереван, ул. Тигран Мец 20/2

0018 RA, Yerevan, Tigran Mets 20/2

☎ 54-07-15 Fax: 54-07-16 E-mail: umba@arminco.com

N 91
10.05.2016թ.

ՀՀ մշակույթի
նախարարի տեղակալ
պարոն Ա. Պողոսյանին

Հարգելի պարոն Պողոսյան,

Ի պատասխան Ձեր 04.05.2016թ.-ի N01/5.1/1978-16 գրության՝ կից ներկայացնում ենք ՀՀ մշակույթի նախարարին կից հասարակական խորհուրդի կազմում ընդգրկվելու համար Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների միությունից պահանջվող փաստաթղթերը:

Հարգանքով,
ՀԱԳՄ նախագահ՝


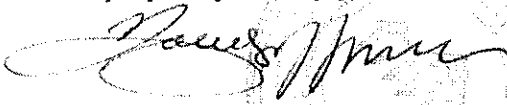
Ա. Ղազարյան

Կանոնադրությունը կազմվել է՝
2014 թ. դեկտեմբերի 5-ին
Բաղկացած է 10-թերթից

ՀԱՍՏԱՏՎԱԾ Է

«Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների
(գործատուների) միություն» հասարակական
կազմակերպության
2014 թ. դեկտեմբերի 5-ին
կայացած համագումարի որոշմամբ

«Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների
միություն» հասարակական կազմակերպության
նախագահ՝ Արսեն Ղազարյան



Տպագրված է ընդամենը 2 օրինակ

Օրինակ մեկ

ԳՐԱՆՑՎԱԾ Է

ՀՀ Արդարադատության նախարարության

09.04.1996թ. N11/1-1 Որոշումով

ՀՎՀՀ 02210283

Նոր խմբագրությամբ կանոնադրությունը գրանցված
է Հայաստանի Հանրապետության Իրավաբանական
անձանց պետական ռեգիստրի կենտրոնական
մարմնի կողմից

«16» - 09- 2004թ.

Գրանցման համար 211.171.02913

Վկայական 03Ա066072

«16» - 09 -2004թ. գրանցված կանոնադրության թիվ

001-2 փոփոխությունը գրանցված է

ՀՀ իրավաբանական
անձանց պետական ռեգիստրի կողմից

13

Պետական



Կ. Աղամյան

ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ

«ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱԲԵՐՈՂՆԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՐԱՐՆԵՐԻ ՄԻՈՒԹՅՈՒՆ»

ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ

(նոր խմբագրություն)

ԵՐԵՎԱՆ

2014 թ.

1. ԸՆԴՀԱՆՈՐ ԴՐՈՋՅՈՒՆ

1.1 «Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների միություն» հասարակական կազմակերպությունը (այսուհետև՝ Միություն) շահույթ ստանալու նպատակ չհետապնդող (ոչ առևտրային) հասարակական կազմակերպություն է, որը իրենց շահերի ընդհանրության հիման վրա միավորում է արդյունաբերության, առևտրի, ֆինանսական, տրանսպորտի, շինարարության և այլ ոլորտներում գործարարությամբ զբաղվող անձանց:

1.2 Միությունն իր գործունեությունը կազմակերպում և իրականացնում է ՀՀ Սահմանադրության, ՀՀ քաղաքացիական օրենսգրքի, ՀՀ հասարակական կազմակերպությունների մասին և ՀՀ այլ օրենքների ու իրավական ակտերի, միջազգային ու միջպետական պայմանագրերի և սույն կանոնադրության հիման վրա:

1.3 Միությունը գործում է անդամության կամավորության, անդամների իրավահավասարության, ինքնակառավարման, օրինականության, հրապարակայնության և ղեկավարման կոլեկտիվության սկզբունքներով:

1.4 Միության գործունեության ընթացքում կիրառվող լեզուներն են՝ հայերենը, ռուսերենը և անգլերենը:

1.5 Միության անվանումն է՝

ա) հայերեն՝ «Հայաստանի արդյունաբերողների և գործարարների միություն», հասարակական կազմակերպություն, կրճատ՝ ՀԱԳՄ

բ) ռուսերեն՝ «Союз промышленников и предпринимателей Армении», общественная организация (կրճատ՝ СППА),

գ) անգլերեն՝ «Union of manufacturers and businessmen of Armenia», public organization (կրճատ՝ UMBA):

1.6 Միությունը ձևոր է բերում իրավաբանական անձի կարգավիճակ պետական գրանցման պահից, տնօրինում է իրեն պատկանող գույքը, ունի ինքնուրույն հաշվեկշիռ, հաշվարկային և այլ հաշիվներ բանկերում, կարող է ձևոր բերել և իրականացնել գույքային և անձնական ոչ գույքային իրավունքներ, կրել պարտավանդություններ, դատարանում հանդես գալ որպես հայցվոր կամ պատասխանող:

1.7 Միությունը իր պարտավորությունների համար պատասխանատու է իրեն պատկանող ամբողջ գույքով:

1.8 Միությունը պատասխանատու չէ պետության պարտավորությունների համար, իսկ պետությունը պատասխանատու չէ Միության պարտավորությունների համար:

1.9 Միությունը պատասխանատու չէ իր անդամների պարտավորությունների համար:

1.10 Միությունը ունի իր անվանմամբ կլոր կնիք՝ հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուներով և Միության խորհրդանիշով դրոշմ և տիտղոսաթերթեր:

1.11 Միությունը ունի իր խորհրդանիշը, որն իրենից ներկայացնում է Արարատ լեռան ուրվագծով գրաֆիկական աշխատանք: Միությունն ունի իր դրոշմը, որը մեկը նրկուսի վրա սպիտակ կտոր է, որի մեջտեղի մասում պատկերված է Միության խորհրդանիշը: Խորհրդանիշի և դրոշմի պատկերը ներկայացված է սույն կանոնադրության մաս հանդիսացող հավելվածում:

1.12 Միության գտնվելու վայրն է՝

բ. Երևան 010, Տիգրան Մեծի 20/2, հեռ.՝ 010 540715:

1.13 Միությունը գործում է ՀՀ ամբողջ տարածքում և արտերկրներում վերջիններիս օրենսդրության համաձայն:

2. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԱՈՐԻՎԱԿԱՆ ԵՎ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

2.1 Միության առարկան է՝

2.1.1. Հայաստանի Հանրապետությունում գործարարության ազատ ու արդյունավետ զարգացման համար պայմանների ստեղծմանը նպաստելը և նրանց գործունեությանը լայնորեն աջակցումն ու օժանդակումը:

2.1.2. պետության կողմից տարվող տնտեսական քաղաքականության, ընդունված օրենքների և որոշումների մասին գործարարներին մշտական տեղեկատվության ապահովումը, ինչպես նաև գործարար շրջաններին հուզող հարցերի և պետության կողմից վարվող քաղաքականության վերաբերյալ նրանց կարծիքը պետական մարմիններին ներկայացնելը:

2.1.3 Միության անդամների տնտեսական, իրավական և օրինական այլ շահերի պաշտպանությունը Հայաստանի Հանրապետությունում և արտասահմանյան պետություններում:

2.2 Միության նպատակներն են՝

ն պ ա ս տ ե լ և ա ջ ա կ ց Ե լ

2.2.1 շուկայական ենթակառուցվածքների ստեղծմանը, արդյունաբերության և տնտեսության այլ ճյուղերում կառուցվածքային փոփոխությունների ու հետագա զարգացման ռազմավարության մշակմանը, արտադրության արդիականացմանը ու մրցունակ արտադրանքի թողարկմանը և այդ ճանապարհով միջազգային տնտեսական համակարգում Հայաստանի տնտեսական համակարգի ինտեգրմանը:

2.2.2 Հայաստանում նպատակային ներդրումային քաղաքականությանը:

2.2.3 ազգային և միջազգային համանման կազմակերպությունների, ինչպես նաև արտերկրի ու սփյուռքի գործարար շրջանների հետ սերտ կապերի հաստատմանը:

2.2.4 ազգային առանձնահատկությունները հաշվի առնող և գործարարության զարգացումը խթանող հարկային քաղաքականության ներդրմանը և կատարելագործմանը.

2.2.5 փոքր ու միջին բիզնեսի արդյունավետության զարգացմանը, դրանց գործունեության համար նպաստավոր պայմանների ստեղծմանը.

2.2.6 նորարարական գիտական, գիտատեխնիկական ծրագրերի մշակմանը և իրականացմանը.

2.2.7 տնտեսության զարգացման պահանջներին միտված կադրերի պատրաստմանը և վերապատրաստմանը.

2.2.8 տնտեսավարող սուբյեկտների պատրաստի արտադրանքի իրացմանը և հումքի ձեռքբերմանը, շուկաների հետազոտությունների, ինչպես նաև ցուցահանդեսների և տոնավաճառների կազմակերպմանը.

2.2.9 ժողովրդավարական ու իրավական պետության ամրապնդմանը, շուկայական տնտեսական հարաբերությունների զարգացման վերաբերյալ քարոզչությանը.

2.2.10 տնտեսության զարգացման ծրագրերի և ձեռնարկատիրական գործունեությանը վերաբերող օրենսդրական ակտերի նախագծերի մշակմանն ու դրանց անկախ փորձաքննության աշխատանքներին.

2.2.11 քաղաքացիական իրավահարաբերություններից ծագած տնտեսական վեճերի քննարկմանն ու լուծմանը.

2.2.12 ձեռնարկատիրական գործունեության վերաբերյալ տեղեկատվությունների և վերլուծությունների հրապարակմանը.

3. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔՆԵՐԸ ԵՎ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

3.1 Միությունը իրավունք ունի՝

3.1.1 տեղեկատվություն տարածել իր գործունեության մասին.

3.1.2 կազմակերպել և անցկացնել հավաքներ.

3.1.3 օրենքով սահմանված կարգով ներկայացնել ու պաշտպանել իր և իր անդամների իրավունքներն ու օրինական շահերն այլ կազմակերպություններում, դատարանում, պետական կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում.

3.1.4 համագործակցել ոչ առևտրային այլ կազմակերպությունների, այդ թվում՝ միջազգային և օտարերկրյա ոչ կառավարական ոչ առևտրային կազմակերպությունների հետ, ինչպես նաև համակարգված գործունեություն ծավալելու, ընդհանուր շահեր ներկայացնելու և պաշտպանելու նպատակով այդ կազմակերպությունների հետ ստեղծել կազմակերպություններ կամ անդամակցել նրանց ստեղծած կազմակերպություններին՝ պաշտպանելով իր ինքնուրույնությունը և իրավաբանական անձի կարգավիճակը.

Միությունը, սույն կանոնադրությանը համապատասխան, կարող է այլ պետություններում ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ՝ այդ պետությունների օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, նրե՛ն Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով այլ բան նախատեսված չէ:

3.1.5 սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով ստեղծել առանձնացված ստորաբաժանումներ՝ մասնաճյուղեր և ներկայացուցչություններ, ինչպես նաև հիմնարկներ.

3.1.6 ստեղծել առևտրային կազմակերպություններ կամ մասնակից դառնալ այդպիսի կազմակերպություններին:

3.2 Միությունը պարտավոր է.

3.2.1 ցանկացած ֆիզիկական անձի պահանջով՝ ողջամիտ ժամկետում, բայց ոչ ավելի, քան 7 օրացուցային օրվա ընթացքում, նրան հնարավորություն տալ ծանուցանալու իր կանոնադրությանը.

3.2.2 օրենքով սահմանված կարգով վարել գործավարություն և հաշվապահական հաշվառում.

3.2.3 վարել իր անդամների հաշվառումը.

3.2.4 իր գործունեության և գույքի օգտագործման հաշվետվությունները ներկայացնել Միության համագումարի հաստատմանը՝ ոչ պակաս, քան նրկու տարին մեկ անգամ՝ ապահովելով այդ հաշվետվությունների հրապարակայնորեն մատչելի լինելը.

3.2.5 օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով տեղեկատվություն ու հաշվետվություններ ներկայացնել պետական մարմիններ.

3.2.6 Հայաստանի Հանրապետության արդարադատության բնագավառի պետական կառավարման լիազորված մարմնի (այսուհետ՝ պետական լիազորված մարմին) պատճառաբանված պահանջով ողջամիտ ժամկետում նրան տրամադրել Միության քարձրագույն և մյուս մարմինների որոշումների պատճենները, Միության գործունեության մասին այլ փաստաթղթեր, թույլատրել այդ մարմնի ներկայացուցիչներին՝ ներկա գտնվելու Միության համագումարին.

3.2.7 առանձնացված ստորաբաժանում կամ հիմնարկ ստեղծելու և կազմավորվելու մասին որոշումներ ընդունելուց հետո՝ մեկամսյա ժամկետում, դիմել պետական գրանցման մարմին՝ սահմանված կարգով դրանք հաշվառելու և հաշվառումից հանելու համար.

3.2.8 Միությանը առանց լիազորագրի ներկայացնելու իրավունք ունեցող պաշտոնատար անձի (կամ) կազմակերպության գտնվելու վայրի հասցեի փոփոխման դեպքում, 14 օրացուցային օրվա ընթացքում, պետական գրանցման մարմին ուղարկել այդ անձի անձնագրային տվյալները և (կամ) Միության գտնվելու վայրի նոր հասցեի մասին տեղեկությունները:

4. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԱՆՂԱՍՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՆՂԱՄՆԵՐԻ ԻՐԱՎՈՆՔՆԵՐՆ ՈՒ ՊԱՐՏԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

- 4.1 Միության անդամ կարող է լինել Հայաստանի և օտարերկրյա ցանկացած արդյունաբերող և գործարար, որն ընդունում է Միության կանոնադրությունը, ցանկանում է մասնակցել նրա գործունեությանը և մուծում է անդամավճար: Միության անդամների ընդունելության և նրա կազմից դուրս գալու կարգը սահմանվում է Միության նախագահության կողմից:
- 4.2 Միության յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:
- 4.3 Միության անդամը իրավունք ունի
- 4.3.1 ընտրել և ընտրվել Միության ղեկավար մարմիններում:
 - 4.3.2 մասնակցել Միության գործունեության հիմնական փաստաթղթերի մշակմանը:
 - 4.3.3 օգտվել Միության խորհրդատվական, տեղեկատվական և այլ ծառայություններից:
 - 4.3.4 մասնակցել Միության կողմից անցկացվող միջոցառումներին:
 - 4.3.5 ներկայացնել առաջարկություններ և դիտողություններ Միության աշխատանքների վերաբերյալ:
 - 4.3.6 օգտվել Միության աջակցությունից, երբ պետական իշխանության և կառավարման այլ մարմիններում քննարկվում է իր հարցը:
 - 4.3.7 անարգել դուրս գալ Միությունից:
 - 4.3.8 ներկա գտնվել Միության համագումարին, եթե վերջինս անցկացվում է Միության անդամների պատվիրակների կազմով, իսկ ինքը պատվիրակ չի ընտրվել:
 - 4.3.9 ծանոթանալ Միության մարմինների ընդունած փաստաթղթերին, ստանալ դրանց որոշումների պատճենները (պատճենների տրամադրման համար գանձվող վճարը չի կարող գերազանցել դրանց պատրաստման համար անհրաժեշտ ծախսերը):
 - 4.3.10 Միության մարմինների որոշումները բողոքարկել Միության վերադաս մարմիններ՝ Միության նախագահության կողմից սահմանված կարգով:
 - 4.3.11 Միության մարմնի (այդ թվում՝ համագումարի) որոշումը, որն ընդունվել է օրենքի, Միության կանոնադրության կամ վերադաս մարմինների որոշումներով սահմանված կարգի խախտմամբ կամ ոտնահարել է Միության կամ Միության անդամի իրավունքներն ու օրինական շահերը, կարող է դատական կարգով անվավեր ճանաչվել Միության անդամի դիմումի հիման վրա: Նման դիմում կարող է տրվել 60 օրվա ընթացքում՝ սկսած այն օրվանից, երբ Միության անդամն իմացել է կամ պարտավոր է իմանալ այդպիսի որոշման ընդունման մասին, եթե օրենքով այլ բան սահմանված չէ:
- 4.4 Միության անդամները պարտավորվում են՝
- 4.4.1 կատարել Միության կանոնադրության պահանջները:
 - 4.4.2 ժամանակին կատարել անդամության և նպատակային վճարումները:
 - 4.4.3 առավելագույնս նպաստել Միության նպատակների իրականացմանը:
- 4.5 Միության անդամների համար նրաշխատվորվում է՝
- 4.5.1 Միության անդամ ընդունվելու մասին տեղեկատվության հրապարակայնությունը:
 - 4.5.2 Միության տեղեկատվական բազայի տվյալներից օգտվելը:
 - 4.5.3 բանկային և առևտրային գաղտնիքների պահպանումը:
- 4.6 Միության անդամների նկատմամբ կարող են կիրառվել կարգապահական տույժեր ընդհուպ մինչև Միության անդամությունից հեռացնելը:
- Միության նախագահության և խորհրդի անդամը՝ մեկ տարի, Միության անդամը՝ երկու տարի անընդմեջ անդամավճար չվճարելու դեպքում Միությանը տվյալ անդամի անդամակցությունը համարվում է կասեցված՝ մինչև Միության նախագահության որոշմամբ սահմանված ժամկետում չվճարված անդամավճարի ամբողջ գումարի վճարումը: Նշված ժամկետում անդամավճարի չվճարված ամբողջ գումարի չվճարման դեպքում Միությանը տվյալ անդամի անդամակցությունը համարվում է դադարեցված: Մույն կետի համաձայն՝ Միության անդամակցությունը կորցրած անձը կարող է կրկին դառնալ Միության անդամ ոչ շուտ, քան անդամակցությունը կորցնելուց մեկ տարի հետո:
- 4.7 Միության յուրաքանչյուր անդամին տրվում է վկայական՝ Միության նախագահության կողմից սահմանված ձևին և հանձնման կարգին համաձայն:

6. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ

- 5.1 Միության կառավարման մարմիններն են Միության համագումարը, Միության խորհուրդը, Միության նախագահը և Միության նախագահությունը: Վերստուգիչ գործառնությունների համար ընտրվում է հանձնաժողով:
- 5.2 Միության կառավարման բարձրագույն մարմինը Միության համագումարն է, որն ունի Միության գործունեությանն առնչվող ցանկացած հարցի վերջնական լուծման վերաբերյալ որոշում ընդունելու իրավունք:
Միության համագումարը կարող է լինել հերթական կամ արտահերթ:
Հերթական համագումարը հրավիրվում է ոչ պակաս, քան չորս տարին մեկ անգամ՝ Միության խորհրդի կողմից:
- 5.3 Միության խորհրդի որոշմամբ կարող է նախատեսվել բոլոր անդամների կամ Միության խորհրդի կողմից սահմանված կարգով որոշված համամասնությամբ նրանցից ընտրված պատվիրակների մասնակցությունը համագումարին:
- 5.4 Միության համագումարի օրակարգի, նրա աշխատանքն սկսվելու տեղի, օրվա ու ժամի մասին մասնակիցները պետք է ծանուցվեն պատվիրակված նախապես կամ միության խորհրդի որոշմամբ այլ եղանակով՝ համագումարի անցկացման օրվանից առնվազն 14 աշխատանքային օր առաջ:
Միության անդամների մեկ երրորդի կամ Միության վերստուգիչ հանձնաժողովի սույն կանոնադրություններից բխող պատճառաբանված պահանջի դեպքում, ոչ ուշ, քան 14 օրացույցային օրվա ընթացքում, հրավիրվում է Միության արտահերթ համագումար, որի օրակարգի, անցկացման տեղի, օրվա ու ժամի մասին մասնակիցները պետք է ծանուցվեն հերթական համագումարի հրավիրման համար նախատեսված եղանակով, սակայն ոչ ուշ, քան այդ համագումարի անցկացման օրվանից 7(յոթ) օր առաջ:
Եթե միության խորհրդի որոշմամբ սահմանված է, որ կազմակերպության ժողովին մասնակցում են կազմակերպության անդամների պատվիրակները, և սույն կետում նշված ժամկետում հնարավոր չէ նոր պատվիրակներ ընտրել, ապա արտահերթ ժողովի են հրավիրվում կազմակերպության նախորդ ժողովին մասնակցելու համար ընտրված պատվիրակները:
Արտահերթ կարգով այն կարող է հրավիրվել նաև Միության նախագահի կամ Միության խորհրդի անդամների առնվազն 1/2-ի պահանջով՝ դրա մասնակիցների համառոտ հավաքի ձևով կամ հեռակա կարգով՝ հեռախոսակցության միջոցների օգտագործմամբ՝ կազմակերպության համագումարի կամ փոխանակելով փաստաթղթեր, որոնք հնարավորություն են տալիս ճշգրիտ որոշել, որ փաստաթուղթը ելնում է նրանում որպես հեղինակ նշված անձից:
Եթե Միության համագումարը անհնար է հրավիրել չորրորդ տարին լրանալու օրը, ապա Միության մյուս կառավարման մարմինները պահպանում են իրենց լիազորությունները, բայց ոչ ավել քան վեց ամիս: Նշված ժամանակում Միության խորհրդի կողմից համագումար չհրավիրելու դեպքում, կարող է համագումար հրավիրել Միության անդամների 1/3-ը համախմբող խումբը:
- 5.5 Միության համագումարն իրավագոր է, եթե հրավիրվել է կանոնադրությամբ սահմանված կարգով, և եթե մասնակիցների թիվն ավելի է բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների ընդհանուր թվի կեսից:
- 5.6 Միության համագումարի ընթացքի արձանագրման փաստաթղթերը պահպանվում են 5 տարի:
- 5.7 Միության համագումարի բացառիկ իրավասությունն է՝
- 5.7.1 Միության կանոնադրության հաստատումը նրանում փոփոխությունների և (կամ) լրացումների կատարումը կամ նոր կանոնադրության հաստատումը:
- 5.7.2 Միության գործունեության և գույքի օգտագործման հաշվետվությունների հաստատումը:
- 5.7.3 Չորս տարի ժամկետով, Միության խորհրդի և վերստուգիչ հանձնաժողովի ընտրությունը, դրանց կազմի փոփոխումը կամ լիազորությունների վաղաժամկետ դադարեցումը: Միության խորհրդի և վերստուգիչ հանձնաժողովի թվաքանակը որոշում է համագումարը:
- 5.7.4 Միության վերակազմակերպման մասին որոշման ընդունումը, գույքի փոխանցման ակտի կամ բաժանիչ հաշվեկշռի հաստատումը, բացի դատարանի վճռով վերակազմակերպումից:
- 5.7.5 Միության լուծարման մասին որոշման ընդունումը, բացի դատարանի վճռով լուծարումից:
- 5.8 Միության բարձրագույն մարմինը չի կարող իր բացառիկ իրավասության հարցերի վերաբերյալ որոշում ընդունելու իրավունքը փոխանցել Միության այլ մարմնի:
- 5.9 Համագումարի բացառիկ իրավասության հարցի վերաբերյալ որոշումն ընդունվում է, եթե կողմ է քվեարկել Միության բոլոր անդամների կամ բոլոր պատվիրակների թվի կեսից ավելին:

5.10 Միության գործունեության կամ Միության համագումարի ընթացքում օրենքով և Միության կանոնադրությամբ չկանոնակարգված իրադրություն (իրավիճակ) առաջանալու դեպքում հարցերը լուծվում են համագումարի որոշմամբ:

5.13 Միության խորհուրդը.

5.13.1 ընտրում է Միության խորհրդի նախագահ (այսուհետ՝ Միության նախագահ): Միության նախագահի ընտրության նիստը ղեկավարում է Միության խորհրդի տարիքով ավագ անդամը: Միության նախագահի առաջարկությամբ ընտրում է Միության նախագահություն և փոխնախագահներ նախագահության կազմից:
Միության նախագահը, փոխնախագահները, նախագահության անդամները ընտրվում և հետ են կանչվում Միության խորհրդի նիստի մասնակիցների պարզ մեծամասնությամբ: Միության նախագահին, փոխնախագահներին և նախագահության անդամներին հետ կանչելու մասին հարցը Միության խորհրդի քննարկմանն է դրվում Միության նախագահի կամ Միության խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի առնվազն 1/3-ի պահանջով:

5.13.2 որոշում է ընդունում համագումար հրավիրելու մասին: Անհրաժեշտության դեպքում սահմանում է համագումարի պատվիրակների ընտրության կարգը և ներկայացուցչական չափորոշիչները.

5.13.3 հաստատում է Միության գործունեության քառամյա և տարեկան ծրագրերը.

5.13.4 հաստատում է Միության տարեկան քյուջեն և լսում դրա կատարման հաշվետվությունը.

5.13.5 վերստուգիչը հանձնաժողովի առաջարկությամբ քննարկում է ֆինանսատնտեսական գործունեության ընթացիկ ուսումնասիրման արդյունքները.

5.13.6 հիմնում է ՀՀ տարածքում և արտասահմանյան պետություններում ներկայացուցչություններ, մասնաճյուղեր և հաստատում է դրանց կանոնադրությունը: Միության նախագահի ներկայացմամբ նշանակում է մասնաճյուղերի նախագահներին և ներկայացուցչությունների ղեկավարներին.

5.13.7 Միության նախագահի հրաժարականի կամ նրա կողմից իր պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում յոթ օրվա ընթացքում հրավիրվում է խորհրդի նիստ: Միության խորհրդի այդ նիստը հրավիրում և ղեկավարում է տարիքով ավագ փոխնախագահը.

5.13.8 հաստատում է Միության խորհրդի և Միության նախագահության աշխատակարգերը.

5.13.9 պարբերաբար լսում է Միության նախագահի՝ իր և Միության նախագահության աշխատանքների մասին հաշվետվությունները.

5.13.10 յուրաքանչյուր տարվա նոյեմբերին սահմանում է Միության նախագահության անդամների, Միության խորհրդի անդամների և Միության անդամների անդամավճարների, ինչպես նաև Միությանը անդամագրվելու մուտքի վճարների հաջորդ տարվա չափերը և մուծման կարգը:

5.13.11 հաստատում է Միության պարգևները, Միության անդամների նկատմամբ կիրառվող խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցները.

5.13.12 որոշում է ընդունում իր լիազորությունների մի մասը Միության նախագահությանը տալու մասին.

5.14 խորհրդի նիստերը հրավիրվում և անց են կացվում ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս քան նոսախալը մեկ անգամ: Խորհրդի նիստը իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են խորհրդի անդամների առնվազն 1/2-ը:

Խորհրդի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ՝ ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Ձայների հավասարության դեպքում Միության նախագահի ձայնը համարվում է որոշիչ:

Անհրաժեշտության դեպքերում Միության նախագահի որոշմամբ խորհրդի իրավասությանը վերաբերվող ցանկացած հարց կարող է քվեարկվել հարցման միջոցով: Այդ դեպքում որոշումն ընդունում է խորհրդի ընդհանուր թվի պարզ մեծամասնությամբ:

5.15 Միության խորհուրդը խորհրդի անդամի՝ խորհրդի կազմից կամ Միությունից դուրս գալու դիմումի, պարտականությունների կատարման անհնարինության և սույն կանոնադրությամբ սահմանված այլ դեպքերում որոշում է կայացնում նրանց խորհրդի կազմից հանելու մասին: Նման դեպքերում խորհրդի քվորումը հաշվարկվում է խորհրդի փաստացի անդամների թվաքանակից.

5.16 խորհրդի նիստերին պարտադիր հրավիրվում են Միության հանձնաժողովների և մասնաճյուղերի նախագահները՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:

5.17 Միության նախագահությունը.

5.17.1 որոշում է անդամագրվելու և անդամությունից դուրս գալու հարցերը, Միության անդամների նկատմամբ կիրառում է խրախուսանքի և կարգապահական տույժի միջոցներ:

- կարգապահական տույժի նյարկված միության անդամը նախագահության որոշումը կարող է բողոքարկել Միության խորհուրդ: Այդ հարցում Միության խորհրդի որոշումը վերջնական է:
- 5.17.2 Միության նախագահի առաջարկով հաստատում և հեռացում է Միության գործադիր տնօրենին: Միության նախագահը մինչև Միության նախագահությունում գործադիր տնօրենի հեռացման հարցի քննարկումը կարող է կասեցնել Միության գործադիր տնօրենի գործունեությունը, որը չի կարող տևել ևրկու շաբաթից ավել:
- 5.17.3 հաստատում է գործադիր մարմնի կառուցվածքը, հաստիքացուցակը և գործունեության աշխատակարգը:
- 5.17.4 ըստ անհրաժեշտության ձևավորում է Միության մշտական և ժամանակավոր հանձնաժողովներ և հաստատում է դրանց աշխատակարգը:
- 5.17.5 Միության նախագահի առաջարկությամբ հաստատում և հեռացում է Միության լրատվական միջոցների խմբագիրներին:
- 5.17.6 հիմնում է առևտրային կազմակերպություններ կամ որոշում է կայացնում մասնակից դառնալ այդպիսի կազմակերպություններին:
- 5.17.7 որոշում է ընդունում ըստ գույքի տեսակների և չափերի գույք ձեռք բերելու, տիրապետելու, օգտագործելու, տնօրինելու, այդ թվում նաև օտարելու և դուրս գրելու վերաբերյալ:
- 5.17.8 իրականացնում է Միության խորհրդի որոշմամբ իրեն վերապահված, ինչպես նաև ցանկացած այլ Միության համագումարի կամ Միության խորհրդի իրավասության մեջ չմտնող լիազորություններ:
- 5.18 Նախագահության նիստերը հրավիրվում և անց են կացվում ըստ անհրաժեշտության, բայց ոչ պակաս, քան ամիսը մեկ անգամ:
- 5.19 Նախագահության որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ, ծայրերի պարզ մեծամասնությամբ, հավասարության դեպքում նախագահի ծայրը համարվում է վճռորոշ:
Նախագահության նիստերին կարող են մասնակցել Միության խորհրդի անդամները՝ խորհրդակցական ծայրի իրավունքով: Նախագահության նիստերի մասին պարտադիր իրազեկվում են նաև խորհրդի անդամները:
Նախագահության նիստերին հրավիրվում են Միության հանձնաժողովների և մասնաճյուղերի նախագահները՝ խորհրդակցական ծայրի իրավունքով:
- 5.20 Նախագահության նիստը իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում են նախագահության անդամների առնվազն 1/2-ը:
- 5.21 Միության նախագահը.
- 5.21.1 իրականացնում է Միության ընդհանուր ղեկավարումը:
- 5.21.2 հրավիրում և վարում է Միության խորհրդի և նախագահության նիստերը, ստորագրում դրանց արձանագրություններն ու ընդունված որոշումները, նախագահում է Միության համագումարում:
- 5.21.3 Միությունը ներկայացնում է պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, առևտրային, ոչ առևտրային և հասարակական-քաղաքական կազմակերպությունների, ինչպես նաև միջազգային կազմակերպությունների հետ փոխհարաբերություններում:
- 5.21.4 Միության անունից կնքում է պայմանագրեր, համաձայնագրեր, տալիս է լիազորագրեր և կատարում է հայտարարություններ:
- 5.21.5 իրականացնում է Միության համագումարի, խորհրդի և նախագահության որոշումներով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:
- 5.22 Նախագահի բացակայության դեպքում նախագահի հրամանով նրա պարտականությունները կատարում է փոխնախագահներից մեկը:
- 5.23 Միության գործադիր տնօրենը.
- 5.23.1 ապահովում է Միության խորհրդի և նախագահության որոշումների կատարումը:
- 5.23.2 իրականացնում է Միության նախագահի հրամանները և հանձնարարականները:
- 5.23.3 իրականացնում է Միության ֆինանսատնտեսական գործառնությունները:
- 5.23.4 Միության նախագահի հետ համաձայնեցնելով ձևավորում է գործադիր տնօրինությունը:
- 5.23.5 իրականացնում է Միության գործադիր տնօրինության ղեկավարությունը:
- 5.23.6 իր լիազորությունների սահմաններում Միության անունից կնքում է պայմանագրեր և համաձայնագրեր, բանկային հիմնարկներում բացում է հաշվարկային հաշիվներ:
- 5.23.7 տնօրինության հաստիքային ու արտահաստիքային աշխատողներին տալիս է պարտադիր ցուցումներ, արձակում է հրամաններ, ընդունում և ազատում է աշխատանքից:

5.24 Միության վերստուգիչ հանձնաժողովը.

- 5.24.1 Յանկազած ժամանակ կարող է անցկացնել Միության ֆինանսատնտեսական գործունեության ստուգում.
- 5.24.2 Կարող է ծանոթանալ Միության գործունեությանն առնչվող բոլոր փաստաթղթերին և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով պարտադիր քննարկման ենթակա առաջարկություններ ներկայացնել Միության նախագահին.
- 5.24.3 իր իրավասության սահմաններում Միության պաշտոնատար անձանցից, անդամներից ու աշխատողներից կարող է պահանջել և ստանալ գրավոր կամ բանավոր տեղեկատվություն.
- 5.24.4 Կարող է իրականացնել Միության համագումարի որոշումներից թիտղ այլ լիազորություններ.
- 5.24.5 Միության Խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում Միության ֆինանսատնտեսական գործունեության ընթացիկ ուսումնասիրման արդյունքները:
- 5.25 Միության վերստուգիչ հանձնաժողովի նիստը իրավագոր է, նթն նիստին մասնակցում է նրա անդամների առնվազն 1/2-ը: Հանձնաժողովի որոշումները ընդունվում են բաց քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ: Միության վերստուգիչ հանձնաժողովը ստուգման արդյունքները ներկայացնում է Միության համագումարին և Միության Խորհրդին:
- 5.26 Միության վերստուգիչ հանձնաժողովի նախագահն ընտրվում է հանձնաժողովի կողմից: Նա մասնակցում է Միության Խորհրդի նիստերին՝ խորհրդակցական ձայնի իրավունքով:
- 5.27 Միության գործունեության և գույքի օգտագործման վերաբերյալ հաշվետվությունները համագումարի հաստատմանն են ներկայացվում դրանց վերաբերյալ վերստուգիչ հանձնաժողովի եզրակացության հետ մեկտեղ:

6. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ՍԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԳՈՅԱՅՄԱՆ ԱՂԲՅՈՒՐՆԵՐԸ ԵՎ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԿԱՐԳԸ

- 6.1 Միությունը որպես սեփականություն կարող է ունենալ շենքեր, շինություններ, բնակարանային ֆոնդ, տրանսպորտային միջոցներ, սարքավորումներ, դրամական միջոցներ, բաժնետոմսեր, արժեթղթեր, օրենքով չարգելված այլ գույք:
- 6.2 Միության սեփականությունը գոյանում է մուտքի վճարներից, անդամավճարներից, դրամաշնորհներից և օրենքով չարգելված այլ աղբյուրներից, այդ թվում՝ ձեռնարկատիրական գործունեությունից, իր սեփականությունը հանդիսացող գույքի իրացումից, վարկերից, նվիրատվություններից, կտակներից և օրենքով չարգելված այլ, այդ թվում՝ օտարմերկյա աղբյուրներից:
- 6.3 Միությունն իրեն պատկանող գույքը տիրապետում, օգտագործում և տնօրինում է սույն կանոնադրությամբ սահմանված նպատակների իրականացման համար ու այդ նպատակներին համապատասխան՝ օրենքով և սույն կանոնադրությամբ սահմանված կարգով:
- 6.4 Միության հիմնադիրների և անդամների՝ սեփականության իրավունքով Միությանը հանձնած, ինչպես նաև այլ աղբյուրներից ստացված գույքը Միության սեփականությունն է:
- 6.5 Միության հիմնադիրները և անդամները Միությանը որպես սեփականություն հանձնած գույքի (ներառյալ՝ անդամավճարները) նկատմամբ իրավունքներ չունեն: Նրանք պատասխանատու չեն Միության պարտավորությունների, իսկ կազմակերպությունը՝ իր հիմնադիրների և անդամների պարտավորությունների համար:
- 6.6 Միության գույքը չի կարող բաշխվել նրա հիմնադիրներին և անդամներին:
- 6.7 Միության հաշվապահական հաշվառումը և վիճակագրությունը վարվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:

7. ՄԻՈՒԹՅԱՆ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ

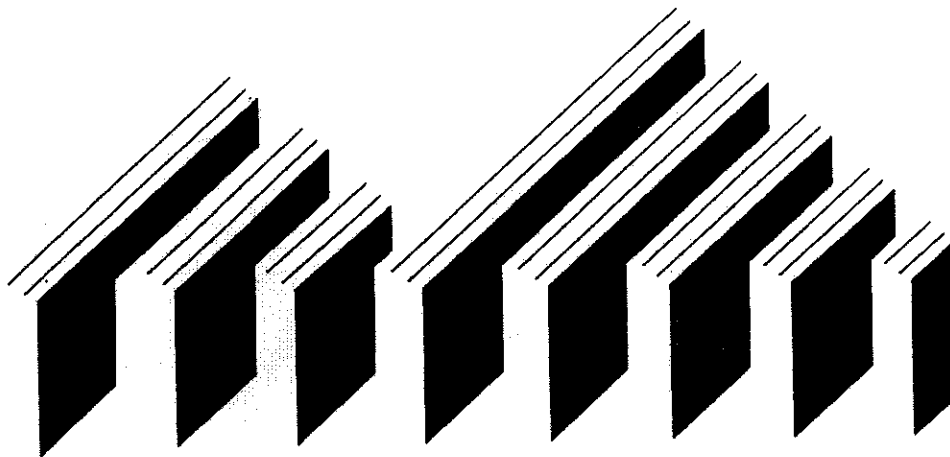
- 7.1 Միության վերակազմակերպումը (միաձուլում, միացում, բաժանում, առանձնացում, վերակազմավորում) կատարվում է համագումարի որոշմամբ.
- 7.1.1 Միության վերակազմակերպումը դատական կարգով հնարավոր է միայն օրենքով նախատեսված դեպքերում և կարգով.
- 7.1.2 Միությունը կարող է միաձուլվել այլ կազմակերպության (կազմակերպությունների) հետ.
- 7.1.3 Միությունը կարող է միանալ այլ կազմակերպությանը.
- 7.1.4 Միությունը կարող է բաժանվել այլ կազմակերպությունների.
- 7.1.5 Միությունից կարող է (են) առանձնանալ կազմակերպություններ.
- 7.1.6 Միությունը կարող է վերակազմավորվել հասարակական միավորման որևէ այլ կազմակերպական-իրավական տեսակի կամ հիմնադրամի:

- 7.2. Միության լուծարումը հանգեցնում է նրա գործունեության դադարմանը՝ առանց իրավունքները և պարտականություններն իրավահաջորդության կարգով այլ անձանց փոխանցվելու: Միությունը համարվում է լուծարված, իսկ նրա գործունեությունը՝ դադարած, նրա գործունեության դադարման պետական գրանցման պահից:
- 7.3. Միությունը կարող է կամավոր լուծարվել համագումարի որոշմամբ:
- 7.4. Միության հարկադիր լուծարման մասին որոշում կարող է ընդունել միայն դատարանը՝ պետական լիազորված մարմնի պահանջով և միայն օրենքով սահմանված հիմքերի առկայության դեպքում:
- 7.5. Միության լուծարումն իրականացվում է իրավաբանական անձանց լուծարման՝ օրենքով սահմանված կարգով և պայմաններով:
- 7.6. Միությունը լուծարվելու դեպքում պարտավորված է պահանջները բավարարելուց հետո մնացած գույքն ուղղվում է Միության կանոնադրությամբ նախատեսված նպատակներին, իսկ դրա անհնարինության դեպքում փոխանցվում է պետական բյուջե:
- 7.7. Միության լուծարման մասին Միության համագումարի որոշումը, Միության այլ մարմինների ու լուծարման հանձնաժողովի՝ լուծարման գործընթացին վերաբերող որոշումները, դրանք կայացնելուց հետո՝ տասնօրյա ժամկետում, դատարան բողոքարկելու իրավունք ունի Միության ցանկացած անդամ: Այդ դեպքում դատարանը կարող է իր որոշմամբ կասեցնել վիճարկվող որոշման կատարման ընթացքը՝ մինչև գործի դատական քննության ավարտը:

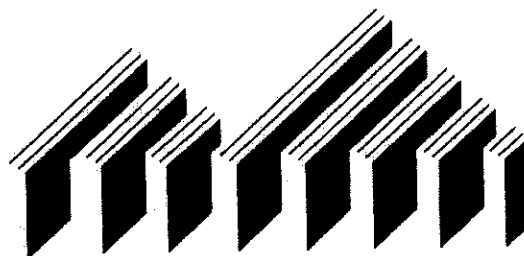
ՀԱՎԵԼՎԱԾ

ՀԱԳՄ կանոնադրության

ՀԱԳՄ խորհրդանիշ

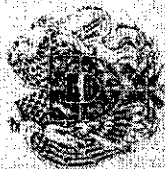


ՀԱԳՄ դրոշ





4/14
(march 10, 1914)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ

ՄԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

ԻՐԱՎԱԲԱՐՐԱԿԱՆ ԵՆԶԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՐԱԴԱՐԱՆ

Հաստատվում է
ՀՀ կառավարության 2001 թվականի
հունիսի 4-ի N 601 որոշմամբ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

03Ա 066072

Խրախրանման անձի պետական գրանցման

, ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՐԴՈՒՅՆԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՐԱՐՆԵՐԻ

/ԳՈՐԾԱՐԱՐՆԵՐԻ / ԳՈՐԾԱՐԱՐՆԵՐԻ, ՀԱՍՏԱՐԱՐՆԵՐԻ

ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Գրանցված է պետական ռեգիստրի

ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՐԵԳԻՍՏՐ

Գրանցման համարը

16.09.2004թ.

Գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը

Խրախրանման անձի ծածկագրի վերջը

Խրախրանման անձի տեսակը

Գրանցման մասին ամսագրի միջոցով

Վկայական ռժի մեջ է միացվում հետևյալին

ԳԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ



20. սեպտեմբերի 2004 թ.

Հաստատվում է
ՀՀ կառավարության 2001 թվականի
հունիսի 4-ի N 601 որոշմամբ

ՆԵՐԴՐԻԸ 001

Խրախրանման անձի պետական գրանցման վկայականի

վկայական

03Ա 066072

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ԱՐԴՅՈՒՆԱՐԴՈՒՅՆԵՐԻ ԵՎ ԳՈՐԾԱՐԱՐՆԵՐԻ

/ԳՈՐԾԱՐԱՐՆԵՐԻ / ԳՈՐԾԱՐԱՐՆԵՐԻ, ՀԱՍՏԱՐԱՐՆԵՐԻ

ԿԱՌԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Գրանցված է պետական ռեգիստրի

ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՐԵԳԻՍՏՐ

Գրանցման համարը

Գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը

Խրախրանման անձի տեսակը

Գրանցման մասին ամսագրի միջոցով

Վկայական ռժի մեջ է միացվում հետևյալին

ԳԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ



20. սեպտեմբերի 2004 թ.

Հանրապետական
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՆՍՏԻԹԱՄԻ
ՀԱՅԿԻ 4 և N 601 ԽՈՐՀԱՆՈՒՄ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ

03Ա 066072

Խրախառնական անձի պետական գրանցում

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՆՍՏԻԹԱՄԻ ՀԱՅԿԻ 4 և N 601 ԽՈՐՀԱՆՈՒՄ

(անկախ)

/ԳՐԱՆՑՈՒՄԻ ՆԵՐՈՒՄ/ ԿՈՆՍՏԻԹԱՄԻ ՀԱՅԿԻ 4 և N 601 ԽՈՐՀԱՆՈՒՄ

ՎԿԱՅԱԿԱՆ ԳՐԱՆՑՈՒՄ

Գրանցված է պատվան բեգիումի ԿՈՆՍՏԻԹԱՄԻ ՀԱՅԿԻ 4 և N 601 ԽՈՐՀԱՆՈՒՄ

(անկախ)

211.171.02913

Գրանցման համարը

16.09.2004թ.

Գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը

Խրախառնական անձի ծածկագիրը (կոդ) 99138326

Խրախառնական անձի տեսակը /92 արևմտահայ/

Գրանցման պատճառը, ժամկետը, միջին անձ տեսակը

Վկայականում ունի մեզ է գրանցվել հետ



ՊԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

(Signature)

ՁՁ» սեպտեմբերի 2004թ.

Հանրապետություն
ՀՀ Կառավարություն 2001 թվականի
հունիսի 4-ի N 601 հրաշմանք

ՎԱՅԱԿԱԿԱՆ

03 Ն 066072

Կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթուղթ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐԱՆՈՒԹՅԱՆ

(ստորագրում)

/ԳՐԱԴԱՏՈՒԹՅԱՆ / ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ՀԱՄԱԿԱՐԳԱՆՈՒԹՅԱՆ

ՎԵՐԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՏՈՒՐՈՒՄ

Գրանցում է պետական տեղեկագրի կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթղթի

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐԱՆՈՒԹՅԱՆ

Գրանցման համարը **211.171.02913**

Գրանցման տարին, ամիսը, ամսաթիվը **16.09.2004թ.**

Կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթղթի (կարգ) **391.35326**

Կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթղթի /**192** ամսաթիվի/

Գրանցման փաստաթղթի, ժամկետը մինչև **ամսաթիվի**

Վերականգնման միջոց է գրանցվում մեղադրանքի հետ



ՄԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

(Signature)

20, ամսաթիվից հետո **2004**

ՆԵՐՏԻՐ 003

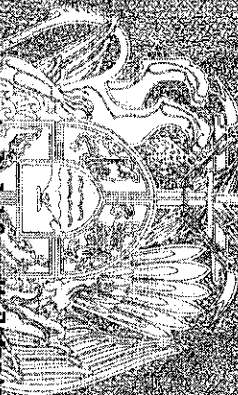
Կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթուղթ
N 03 Ն 066072

Կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթուղթ
N 03 Ն 066072
Կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթուղթ
N 03 Ն 066072
Կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթուղթ
N 03 Ն 066072

Կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթուղթ

Կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթուղթ
N 03 Ն 066072

Կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթուղթ
N 03 Ն 066072
Կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթուղթ
N 03 Ն 066072
Կրթության նախարարության համարժեցված փաստաթուղթ
N 03 Ն 066072



ՄԵՏԱԿԱՆ ՌԵԳԻՍՏՐ

(Signature)

20, ամսաթիվից հետո **2004**