

«29»

ՀՀ մշակույթի նախարարի
2012թ. N 514-Ա հրամանի

Կ Ա Ն Ո Ն Ա Դ Ր ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ
ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԺԱՌԱՆԳՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԺՈՂՈՎՐԴԱԿԱՆ ԱՐՇԵՍՏՆԵՐԻ
ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության (այսուհետ՝ Նախարարություն) աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) մշակութային ժառանգության և ժողովրդական արհեստների վարչությունը (այսուհետ՝ Վարչություն) Աշխատակազմի կառուցվածքային ստորաբաժանում է:

2. Վարչությունն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է Հայաստանի Հանրապետության Սահմանադրությամբ, Հայաստանի Հանրապետության օրենքներով, Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի հրամանագրերով, Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության և Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշումներով և սույն կանոնադրությամբ, ինչպես նաև Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի (այսուհետ՝ Նախարարի) հրամաններով:

3. Վարչությանը կազմավորում, վերակազմակերպում և նրա գործունեությունը դադարեցնում է Հայաստանի Հանրապետության կառավարությունը:

4. Վարչությանը կանոնադրությունը, կառուցվածքը հաստատում (փոփոխում) է Նախարարը:

5. Վարչությունը ղեկավարում է վարչության պետը:

II. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

6. Վարչության խնդիրներն են.

1) նպաստել մշակութային ժառանգության և ժողովրդական արհեստների պահպանությանը, պաշտպանությանը, ուսումնասիրությանը, օգտագործմանը, հանրահռչակմանը, զրգացմանը ու ծառայությունների մատուցմանը,

2) ստեղծել ազատ ու մատչելի ծառայությունների մատուցման պայմաններ, մշակութային արժեքներին հաղորդակցվելու նպատակով.

3) միջազգային պայմանագրերի շրջանակներում այլ պետությունների տարածքներում գտնվող ազգային մշակութային ժառանգության պահպանությանը նպաստելը:

III ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

7. Վարչությունն իր խնդիրներին համապատասխան իրականացնում է հետևյալ գործառույթները՝

1) մշակում է մշակութային ժառանգության և ժողովրդական արհեստների (այսուհետ՝ ժառանգություն) ոլորտի հայեցակարգերի, ռազմավարության, ժառանգությունը և ժողովրդական արհեստների կարգավորող իրավական ակտերի և այլ փաստաթղթերի նախագծեր, ինչպես նաև Նախարարին և Աշխատակազմի ղեկավարին ներկայացնում է առաջարկություններ գործող իրավական ակտերում փոփոխություններ և լրացումներ կատարելու անհրաժեշտության մասին, ապահովում իրավական ակտերի կիրարկումը.

2) մշակում է մշակութային ժառանգության և ժողովրդական արհեստների ոլորտի պետական, նպատակային ու զարգացման կարճաժամկետ ծրագրեր, առանձին միջոցառումներ և դրանց իրականացման ձևերն ու կարգերը և նպաստում դրանց իրականացմանը:

3) մասնակցում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի նախագծի մշակմանը՝ ժառանգության և ժողովրդական արհեստների ոլորտի մասով ներկայացնում է առաջարկություն՝ միջնաժամկետ և տարեկան բյուջետային ծախսային ծրագրերի, Նախարարության գործունեության տարեկան ծրագրի, պետական պատվերի ձևավորման վերաբերյալ.

4) ապահովում է մշակութային ժառանգության և ժողովրդական արհեստների բնագավառի պետական քաղաքականության վերլուծությունը, ուսումնասիրում զարգացման միտումները և օրինաչափությունները և առաջարկություններ է ներկայացնում դրա կառավարման սկզբունքների, իրականացման ձևերի ու կարգերի բարելավման վերաբերյալ.

5) մշակում է մշակութային ժառանգությանը և ժողովրդական արհեստներին վերաբերող մեթոդական ցուցումներ, պարզաբանումներ, ուղեցույցներ, արժեքների գրանցման,

դասակարգման, ցուցակների կազմման, հաշվառման, պահպանության, պաշտպանության, օգտագործման, համալրման սկզբունքները, կանոնները, չափանիշները (նորմատիվներ) և չափորոշիչները,

6) ապահովում է պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների հետազոտման, ուսումնասիրման, պահպանության, պաշտպանության, օգտագործման, հանրահռչակման պետական քաղաքականության սկզբունքների, ձևերի ու կարգերի կիրարկումը.

7) մասնակցում է պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման բնագավառի պետական քաղաքականության ձևավորմանը.

8) մասնակցում է պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման բնագավառի միջազգային կազմակերպությունների աշխատանքներին.

9) համագործակցում է ՀՀ միջազգային պայմանագրերին համապատասխան՝ օտարերկրյա պետությունների պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման բնագավառի լիազոր պետական մարմինների հետ.

10) աջակցում է ՀՀ միջազգային պայմանագրերին համապատասխան՝ օտարերկրյա պետությունների տարածքում գտնվող հայկական հուշարձանների հաշվառմանը ու հետազոտմանը.

11) առաջարկություններ է ներկայացնում Նախարարին պատմամշակութային արգելոց ստեղծելու վերաբերյալ.

12) ապահովում է ուսումնական, գիտահետազոտական, զբոսաշրջության զարգացման նպատակներով հուշարձանների վերաբերյալ տեղեկատվության մատչելիությունը.

13) ներկայացնում է առաջարկություններ պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների, քաղաքացիների ու իրավաբանական անձանց գրությունների, դիմում-բողոքների վերաբերյալ.

14) ապահովում է թանգարանային, գրադարանային հավաքածուների պետական հաշվառումը, անձնագրավորումը, պահպանությունը, պաշտպանությունը, վերականգնումը, համալրումը, ներկայացումը, օգտագործումը և հանրահռչակումը, դրանց ուսումնասիրությունը

և վերլուծությունը, ինչպես նաև գրադարանային հավաքածուներից ֆիզիկապես մաշված գրականության դուրսգրումը.

15) միջոցներ է ձեռնարկում Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում գտնվող ազգային ոչ նյութական մշակութային արժեքները բացահայտելու և այդ արժեքների հաշվառումն ու հրապարակումը իրականացնելու համար.

16) Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ և Հայաստանի Հանրապետության միջազգային պայմանագրերով սահմանված կարգով միջոցներ է ձեռնարկում՝ վերականգնելու ոչ նյութական մշակութային արժեքները, այդ թվում նաև ժողովրդական արհեստները.

17) նպաստում է մշակութային, գիտական և կրթական հաստատությունների, գիտահետազոտական կենտրոնների, թանգարանների, գրադարանների, արխիվների, լաբորատորիաների, արհեստանոցների ստեղծմանն ու զարգացմանը, ցուցաբերում է աջակցություն գիտական, մշակութային կազմակերպություններին և արշավախմբերին ոչ նյութական մշակութային ժառանգության արժեքների և ժողովրդական արհեստների ուսումնասիրման, հրատարակման և հանրահռչակման գործում.

18) նպաստում է ոչ նյութական մշակութային ժառանգության և ժողովրդական արհեստների պահպանության և պաշտպանության միջոցառումների՝ գիտաժողովների, սեմինարների, համերգների, ցուցահանդեսների, ծիսակարգերի և հանդիսությունների, ժողովրդական ավանդական տոների, մարդու կյանքի շրջափուլերի հետ կապված ժողովրդական սովորույթների, ազգային խաղերի կազմակերպմանը, ինչպես նաև ժողովրդական ավանդական տոների անցկացման ձևերի ներդրմանը.

19) ապահովում է մշակութային ժառանգության և ժողովրդական արհեստների ոլորտի պետական պատվերի տեղաբաշխման, դրա կատարման ընթացքի հսկողության, արդյունքների ընդունման գործընթացները և ստեղծում տվյալների շտեմարան.

20) ապահովում է պետական սեփականություն համարվող մշակութային արժեքների, թանգարանային, գրադարանային հավաքածուների կառավարումը.

21) Նախարարին ներկայացնում է առաջարկություն պետության առաջնահերթության նախապատվության իրավունքով քաղաքացիներից և իրավաբանական անձանցից ժառանգության ոլորտի, նրանց պատկանող, առանձին առարկաների գնման վերաբերյալ.

22) ապահովում է մշակութային արժեքների հակահրդեհային ազդանշանային անվտանգության և տեղեկատվության արդիական համակարգերի ներդնումը՝ պետական թանգարաններում և գրադարաններում.

23) վերահսկում է պետական թանգարաններում թանգարանային առարկաներին և թանգարանային հավաքածուներին հաղորդակցվելու պայմանակարգը (ռեժիմ).

24) ապահովում է գրադարանների գործունեության, այդ թվում՝ տեղեկատվական-գրադարանային ցանցերի ստեղծման և զարգացման աշխատանքների միջգերատեսչական համակարգումը.

25) մշակում է նախարարության ենթակայությամբ գործող գրադարաններում գրքային հավաքածուներից օգտվելու կանոնակարգ և առաջարկություններ է ներկայացնում Նախարարին գրադարանային հավաքածուների պահպանվածության ապահովման վերաբերյալ.

26) կազմակերպում է ոչ նյութական մշակութային ժառանգության օբյեկտների և ժողովրդական արհեստների հավաքագրման, ուսումնասիրման, տարածման և հանրահռչակման աշխատանքները.

27) կազմակերպում է գիտահետազոտական աշխատանքների իրականացումը ժառանգության և ժողովրդական արհեստների բնագավառում.

28) համակարգում է նախարարության ենթակայության ժառանգության ոլորտի ոչ առևտրային կազմակերպությունների գործունեությունը.

29) աջակցում է ժառանգության բնագավառում նոր տեխնոլոգիաների և տեղեկատվական համակարգերի ներդրմանը, ապահովում է ժառանգության ոլորտի կազմակերպությունների տեխնիկական վերազինումը.

30) աջակցում է ցուցահանդեսների, ցուցահանդես-վաճառքների, աճուրդների, գիտաժողովների, համաժողովների, սեմինարների (այդ թվում՝ միջազգային) և այլ միջոցառումների կազմակերպմանը.

31) մշակում է Նախարարության կողմից համապատասխան մարմիններին և կազմակերպություններին ներկայացվող ժառանգության վերաբերվող զեկուցումների, հաշվետվությունների, առաջարկությունների և այլ փաստաթղթերի նախագծերը.

32) ապահովում է ժառանգության և ժողովրդական արհեստների ոլորտի՝ հատուկ նպատակներով ստեղծված, միջգերատեսչական, Նախարարին կից գործող և այլ խորհուրդների ու հանձնաժողովների աշխատանքը, առանձին հարցերի վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացությունների նախապատրաստումը.

33) կազմակերպում է ժառանգության և ժողովրդական արհեստների ոլորտի Նախարարության համագործակցությունը Հայաստանի Հանրապետության օրենսդիր և գործադիր մարմինների, տեղական ինքնակառավարման մարմինների, հասարակական, գիտական ու այլ կազմակերպությունների, ստեղծագործական միությունների հետ, նպաստում շփումների ստեղծմանն ու զարգացմանը, Նախարարին ներկայացնում է առաջարկություններ ՀՀ Կառավարության արտագնա նիստերի օրակարգում ընդգրկելու, մարզերի սոցիալ-տնտեսական զարգացման ծրագրերի, նրանց տարեկան գործունեության գնահատման վերաբերյալ, ինչպես նաև պետության կողմից ժառանգության ոլորտի գործիչների շրջանում մրցանակների, պարգևների բաշխման և աջակցություն ցուցաբերելու ուղղությամբ.

34) մշակում և ապահովում է վարչական վիճակագրական հաշվետվությունների (հարցաթերթեր, տեղեկանքներ և այլն) վարման համակարգը, վարում է ժառանգության և ժողովրդական արհեստների ոլորտի վարչական վիճակագրությունը, ոչ ֆինանսական հաշվետվությունները, համակարգում է նրանց ընթացիկ գործունեությունը, իրականացնում մշակութային կազմակերպությունների հաշվառումը և ստեղծում տվյալների շտեմարան.

35) մշակում է մշակութային ժառանգության և ժողովրդական արհեստների բնագավառում մասնագետների պատրաստման, վերապատրաստման ու վերաորակավորման ծրագրերը, մասնագիտական որակավորման չափանիշները՝ միջազգային մասնագիտական չափորոշիչների և նորմերին համապատասխան, համակարգում է նախապատրաստման և իրականացման գործընթացը.

36) նախապատրաստում և համակարգում է տեղեկատվական տեխնոլոգիաների օգտագործմանն ուղղված դասընթացների կազմակերպումը.

37) մշակում է մշակութային ժառանգության և ժողովրդական արհեստների բնագավառում մասնագետների պաշտոնական պարտականությունների որակավորման բնութագրերը.

38) մշակում և համակարգում է Ժառանգության և Ժողովրդական արհեստների ոլորտի թվանշանացված շտեմարանների և ներքին կապուղու ծրագրերի ստեղծումը, աջակցում է պետական միասնական տեղեկատվական համակարգի զարգացմանը.

39) նախարարության կայքում տեղադրելու համար՝ պարբերաբար աշխատակազմի ղեկավարին է ներկայացնում տեղեկատվություն Վարչության կողմից իրականացվող գործառույթների վերաբերյալ.

40) Նախարարի, Նախարարի տեղակալների և Աշխատակազմի ղեկավարի հանձնարարությամբ կազմակերպում է քաղաքացիների ընդունելությունը.

41) իրականացնում է օրենսդրությամբ Վարչությանը վերապահված այլ գործառույթներ:

IV. ՎԱՐՉՈՒԹՅԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ, ՂԵԿԱՎԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՒՄԸ

8. Վարչությունն իր գործունեությունն իրականացնում է Աշխատակազմի հաստիքացուցակով նախատեսված կազմով.

9. Վարչության գործունեությունը համակարգում և վերահսկում է Աշխատակազմի ղեկավարը.

10. Վարչության ընթացիկ գործունեությունը կազմակերպում և ղեկավարում է վարչության պետը.

11. Վարչության պետը և աշխատողները համարվում են քաղաքացիական ծառայողներ:

12. Վարչության պետի և աշխատողների աշխատանքի կազմակերպման և ղեկավարման պատասխանատվության, որոշումներ կայացնելու լիազորությունների, շփումների և ներկայացուցչության, խնդիրների բարդության և դրանց ստեղծագործական լուծման, գիտելիքների և հմտությունների, իրավունքների և պարտականությունների, քաղաքացիական ծառայության դասային աստիճանի հետ կապված դրույթները սահմանվում են նրանց կողմից զբաղեցվող քաղաքացիական ծառայության պաշտոնի անձնագրերով:

Աշխատակազմի ղեկավարի պաշտոնակատար՝



Վ. Եղիազարյան