



15.10.2010 թ. 682-ՍԿ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱՄԱՆ N 647-Ա

«30» սեպտեմբեր 2010 թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՊԱՏՎԵՐՈՎ ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեի մասին>> ՀՀ օրենքով, ՀՀ Կառավարության 2003 թվականի դեկտեմբերի 24-ի N 1937-Ն, 2003 թվականի սեպտեմբերի 11-ի N 1298-Ն որոշումներով և ՀՀ վարչապետի 2010 թվականի հունիսի 30-ի N 490-Ա որոշմամբ հաստատված հավելվածի 8-րդ կետի պահանջներով՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ՝

1. Հաստատել՝

ա) Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության պատվերով մշակութային ծրագրերի իրականացման ապահովման կարգը՝ համաձայն N 1 հավելվածի.

բ) Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության պատվերով իրականացվող մշակութային ծրագրերի հայտի օրինակելի ձևը՝ համաձայն N 2 հավելվածի.

գ) Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության պատվերով իրականացվող մշակութային ծրագրերի բովանդակային հաշվետվության օրինակելի ձևը՝ համաձայն N 3 հավելվածի.

դ) Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության պատվերով իրականացվող մշակութային ծրագրերի ֆինանսական հաշվետվության փաստաթղթերի ամփոփաթեթի օրինակելի ձևը՝ համաձայն N 4 հավելվածի.

2. Նախարարության աշխատակազմի մշակութային ծրագրերի իրականացման գործընթացի ապահովման համար պատասխանատու ստորաբաժանումների ղեկավարներին՝ առաջնորդվել սույն հրամանով հաստատված կարգով:

3. Ուժը կորցրած ճանաչել Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի 2009 թվականի հունիսի 16-ի <<Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության պատվերով մշակութային ծրագրերի իրականացման գործընթացում նախարարության աշխատակազմի գործառույթների մասին>> N 334-Ա հրամանը:

4. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել նախարարի տեղակալ Ա. Պողոսյանին:

Նախարար՝



Հ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Նախարարի տեղակալ՝ Ա. Պողոսյան

Նախարարի տեղակալ՝ Ա. Սամուելյան

Աշխատակազմի ղեկավար՝ Ս. Ավետիսյան

Նախարարի խորհրդական՝ Ա. Գևորգյան

Իրավաբանական և վերահսկողության

վարչության պետի տեղակալ՝ Ս. Սահակյան

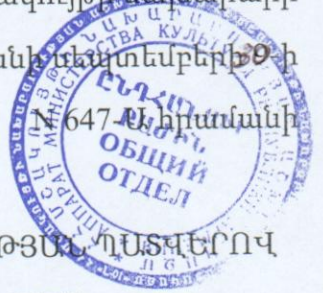
Ժամանակակից արվեստի և ժող. արհ. վարչության պետ՝ Ս. Հարությունյան

Մշակութային ժառանգության մշ. արժ. պահպանության վարչության պետ՝ Ա. Սարգսյան

Մշակութային ծրագրերի կառ. և մոնիթորինգի վարչության պետ՝ Վ. Սուքիասյան

Մշակութային ծրագրերի կառ. և մոնիթորինգի վարչության պետի տեղակալ՝ Գ. Նազարյան

Կատ.՝ Ա. Խաչատրյան



ԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ՊԱՏՎԵՐՈՎ
ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԱՊԱՀՈՎՄԱՆ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն կարգը սահմանում է մշակութային ծառայությունների մատուցման նպատակով նախարարության պատվերով առանձին մշակութային ծրագրի (այսուհետ՝ ծրագիր) իրականացման համար հայտի ներկայացման, քննարկման, հաստատման, պայմանագրի կնքման, դրա գործողության ընթացքում նախարարության կողմից վերահսկողության իրականացման, ստեղծագործական, տեխնիկական բնույթի խոչընդոտների դեպքում դրանց կարգավորման, իրականացված ծրագրի ընդունման ընթացակարգը:

2. Սույն կարգի 1-ին կետով սահմանված գործառույթներն իրականացնում են նախարարության աշխատակազմի (այսուհետ՝ աշխատակազմ) տվյալ ոլորտը համակարգող կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների՝ ժամանակակից արվեստի, մշակութային ժառանգության և ժողովրդական արհեստների, արտաքին կապերի վարչությունների, մշակութային արժեքների պահպանության ու պատմության և մշակույթի հուշարձանների պահպանության գործակալությունների (այսուհետ՝ ոլորտը համակարգող ստորաբաժանում), մշակութային ծրագրերի և մոնիթորինգի, ֆինանսատնտեսագիտական, իրավաբանական վարչությունների (այսուհետ՝ համապատասխան ստորաբաժանում) կողմից:

3. Սույն կարգի դրույթները պարտադիր են աշխատակազմի կառուցվածքային և առանձնացված բոլոր ստորաբաժանումների համար:

II. ԱՇԽԱՏԱԿԱԶՄԻ ԳՈՐԾԱՌՈՒՅԹՆԵՐԸ

4. Գրավոր առաջարկը (այսուհետ՝ հայտ) նախարարություն մուտքագրվելուց հետո աշխատակազմում շրջանառվում է համաձայն ՀՀ մշակույթի նախարարի 2010 թվականի մայիսի 3-ի <<Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության գործառնության կարգը հաստատելու մասին>> N 220-Ն հրամանի:

5. Հայտը նախարարություն պետք է ներկայացվի տվյալ միջոցառման անցկացման համար նախատեսված ժամկետից առնվազն երեք ամիս առաջ: Հայտի բովանդակությունը պետք է համահունչ լինի ոլորտի պետական քաղաքականությանը և համապատասխանի սույն հրամանով հաստատված N 2 հավելվածին:

6. Հայտը ստանալուց հետո, հիմք ընդունելով առաջիկա տարիների պետական մշակութային քաղաքականության ուղղությունները, ոլորտը համակարգող ստորաբաժանումը 7 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսումնասիրում է այն, անհրաժեշտության դեպքում դրան մասնակից դարձնելով ոլորտի փորձագետներին, տալիս է եզրակացություն, որի հիման վրա պատրաստում է համապատասխան գեկուցագիր և ներկայացնում ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալին: Վերջինս 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում տալիս է իր համաձայնությունը կամ համապատասխան մակագրությամբ հայտը վերադարձնում է լրամշակման:

7. Հայտի լրամշակման անհրաժեշտության դեպքում ոլորտը համակարգող ստորաբաժանումը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում հայտատուի հետ քննարկում ու փոփոխում է այն և լրամշակված տարբերակը ներկայացնում է ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալին (հայտի նախնական տարբերակը պահպանվում է փաստաթղթերի փաթեթում), վերջինս 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում հայտը ներկայացնում է նախարարի համաձայնեցմանը:

8. Նախարարի դրական նշագրումը հիմք է հանդիսանում հայտատուի հետ պայմանագրի կնքման համար:

9. Նախարարի դրական նշագրումից հետո աշխատակազմի ղեկավարը 1 աշխատանքային օրվա ընթացքում հայտը ուղարկում է աշխատակազմի մշակութային ծրագրերի և մոնիթորինգի վարչություն, վերջինս պատրաստում է գումար հատկացնելու մասին պայմանագիր, ծախսերի նախահաշիվ, հրամանի նախագիծ՝ փաթեթին կցելով ոլորտը համակարգող ստորաբաժանման կողմից ներկայացված ծրագիրը:

Նշված փաստաթղթերի փաթեթը ոլորտը համակարգող և համապատասխան ստորաբաժանումների, աշխատակազմի ղեկավարի, ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալի դրական նշագրումներով ներկայացվում է նախարարի հաստատմանը:

10. Կատարողի իրավասություններին վերապահված գործառույթների առանձնահատկություններից ելնելով՝ սեփական կամ այլ միջոցների հաշվին նրա կողմից ծրագրի բարելավումները չեն կարող հիմք հանդիսանալ պայմանագրով նախատեսված գումարի չափի փոփոխման համար:

Վերջինս 25 աշխատանքային օրվա ընթացքում

Վահագնյան 2015.10.19

11. Կատարողը իրավասու է նախահաշվի ծախսային ուղղությունների փոփոխություններ կատարել ծրագրի իրականացման համար տրամադրված ֆինանսական միջոցների մինչև 10 տոկոսի չափով՝ չխախտելով վճարումների համար սահմանված նորմերը:

Եթե պայմանագրի գործողության ընթացքում, մինչև փաստացի ծախսերի իրականացումը, կատարողի կողմից առաջարկվում են ծրագրի իրականացման համար նախահաշվով տրամադրված ֆինանսական միջոցների 10 տոկոսը գերազանցող ծախսային ուղղությունների գումարների փոփոխություններ կամ նոր ծախսային ուղղության ամրագրման անհրաժեշտություն, ապա դրա վերաբերյալ կատարողը գրավոր առաջարկություն է ներկայացնում նախարարություն:

12. Առաջարկությունը ստանալուց հետո համապատասխան ստորաբաժանումը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է առաջարկը և համաձայնեցնելով աշխատակազմի ղեկավարի հետ, կատարում է ծրագրի նախահաշվի փոփոխություններ: Նախահաշվի փոփոխված մեկ օրինակը 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում համապատասխան ստորաբաժանումը տրամադրում է կատարողին: Նախահաշվի փոփոխված տարբերակի մեկ օրինակը պահպանվում է տվյալ պայմանագրի փաստաթղթերի փաթեթում: Առաջարկի հետ անհամաձայնության դեպքում կատարողը պարտավոր է իրականացնել ծրագիրը՝ նախապես հաստատված նախահաշվին համապատասխան:

13. Պայմանագրում և/կամ նրա անբաժանելի մաս կազմող նախահաշվում կողմերի համաձայնությամբ ցանկացած փոփոխություն և/կամ լրացում կարող է կատարվել մինչև դրա գործողության ժամկետի ավարտը:

Եթե ծրագրի իրականացման ընթացքում դրա ստեղծագործական և որակական ցուցանիշների բարելավման նպատակով կատարողն իրականացրել է պայմանագրի նախահաշվի ծախսային ուղղություններին չհամապատասխանող ծախսեր և՝

1) չեն խախտվել այդ ծախսերի համար իրավական ակտերով սահմանված նորմերը,

2) նախահաշվից շեղումների ընդհանուր գումարը գերազանցում է պայմանագրի գնի 10 տոկոսը,

3) նախահաշվի փոփոխությունը անհնարին էր կատարել մինչև ծրագրի ավարտը, ապա կատարողի կողմից ներկայացվող հաշվետվությունը, առանց նախահաշվի փոփոխելու մասին նախապես կազմված երկկողմ համաձայնության, կարող է ընդունվել միայն նախարարի գրավոր համաձայնությամբ:

14. Ոլորտը համակարգող ստորաբաժանումը պայմանագրի գործողության ընթացքում ցանկացած ժամանակ կարող է վերահսկել կատարողի կողմից իրականացվող աշխատանքների ընթացքը, որակը և ժամկետների պահպանումը՝ անմիջականորեն չմիջամտելով վերջինի գործունեությանը:

15. Ծրագրի ավարտից հետո կատարողը պայմանագրով նախատեսված ժամկետում ոլորտը համակարգող ստորաբաժանում և ֆինանսատնտեսագիտական վարչություն է ներկայացնում ծրագրի բովանդակային (հավելված N 3) ու ֆինանսական հաշվետվություններ (հավելված N 4):

16. Ոլորտը համակարգող ստորաբաժանումը ստացված բովանդակային հաշվետվությունը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում և եզրակացություն է ներկայացնում ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալին: Վերջինիս դրական մակագրության դեպքում ֆինանսատնտեսագիտական վարչությունը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում քննարկում է ծրագրի ֆինանսական հաշվետվությունը և գրավոր եզրակացություն է ներկայացնում աշխատակազմի ղեկավարին:

17. Ֆինանսական հաշվետվությունում թերությունների առկայության դեպքում ֆինանսատնտեսագիտական վարչությունը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում նախապատրաստում և աշխատակազմի ղեկավարի ստորագրմանն է ներկայացնում կատարողին ուղղված գրության նախագիծ՝ սահմանելով դրանց վերացման ժամկետները:

Ֆինանսատնտեսագիտական վարչությունը ֆինանսական հաշվետվության փոփոխված տարբերակի վերաբերյալ եզրակացությունը ներկայացնում է աշխատակազմի ղեկավարի համաձայնեցմանը (հաշվետվության նախնական տարբերակը պահպանվում է փաստաթղթերի փաթեթում):

18. Ծրագրի ավարտի մասին, նախարարության և կատարողի միջև կազմվող, հանձնման-ընդունման արձանագրությունը աշխատակազմի ղեկավարի կողմից հաստատելու համար պարտադիր են բովանդակային և ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ դրական եզրակացությունները:

19. Ծրագրի բովանդակային և/կամ ֆինանսական հաշվետվությունների վերաբերյալ բացասական եզրակացության կամ հանձնման-ընդունման արձանագրությունը չհաստատելու հետ կապված վեճերը լուծվում են պայմանագրով սահմանված կարգով:

Հավելված N 2

ՀՀ մշակույթի նախարարի
2010 թվականի ապրիլի 30-ի
N 647-Ն հրամանի



ՀԱՅՏ

/օրինակելի ձև/

Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության պատվերով
իրականացվող մշակութային ծրագրերի

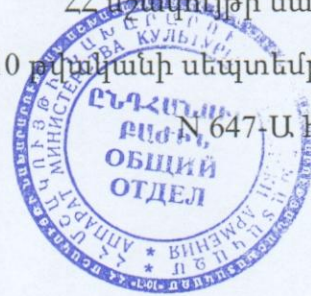
1. Նախարարին հասցեագրված գրություն
2. Կազմակերպության մասին տեղեկատվություն
 - Կազմակերպության անվանումը
 - Կազմակերպության բանկային հաշվեհամարը, հարկ վճարողի հաշվառման համարը, իրավաբանական հասցեն, էլեկտրոնային հասցեն, հեռախոսի համարը
 - Կազմակերպության գործունեության մասին ամփոփ տեղեկույթ
3. Ծրագիր
 - ծրագրի անվանումը
 - իրավիճակի նկարագրությունը
 - ծրագրի նպատակը
 - ծրագրի կառուցվածքը և միջոցառումները
 - ծրագրի իրականացման վայրը
 - ծրագրի անցկացման ժամկետները
 - շահառուների շրջանակը
 - ծրագրի ակնկալվող արդյունքները
4. Ծրագրի իրականացման ծախսերի ամփոփ նախահաշիվը և նախարարության կողմից մասնակի աջակցության չափի մասին առաջարկությունը
5. Տեղեկույթ ծրագրի համագործակցող և համաֆինանսավորող կողմերի մասին

Աշխատակազմի ղեկավար՝

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Հավելված N 3

ՀՀ մշակույթի նախարարի
2010 թվականի սեպտեմբերի 30-ի
N 647-Ա հրամանի



ԲՈՎԱՆԴԱԿԱՅԻՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

/օրինակելի ձև/

Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության պատվերով
իրականացվող մշակութային ծրագրերի

1. Ծրագրի նպատակների իրականացման վերաբերյալ տեղեկությո՜ւթ.
2. Ծրագրի ակնկալվող արդյունքների գնահատում.
3. Ծրագրի ընթացքի վերաբերյալ տեղեկությո՜ւթ՝
 - ✓ ժամանակացույց.
 - ✓ մասնակիցների քանակ.
 - ✓ տեսալսողական կրիչներ.
 - ✓ ասուլիսներ, մամուլում հրապարակումներ.
 - ✓ լուսանկարներ, ազդագրեր, աֆիշաներ, հրավիրատոմսեր.

Աշխատակազմի ղեկավար՝

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ

Հավելված N 4
ՀՀ սշակույթի նախարարի

2010 թվականի սեպտեմբերի 30-ի

N 647 ՎՊ հրամանի



ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅԱՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ԱՄՓՈՓԱԹԵՐԹ

/օրինակելի ձև/

Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության պատվերով իրականացվող մշակութային ծրագրերի

Կատարող կազմակերպությունը _____

Ծրագրի անվանումը « _____ »

| N N | Նախահաշվի հոդվածը | Գումարը՝ համաձայն նախահաշվի (դրամով) | Փաստացի գումարը (դրամով) | Շեղումը նախահաշվի համեմատ (+ _ դրամով) | Հոդվածի ծախսը հավաստող փաստաթղթի անվանումը, համարը և ամսաթիվը |
|-----|-------------------|---|--------------------------------|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

« _____ » _____ 200 թ.
Կատարող կազմակերպության ղեկավարը _____
(անուն - ազգանուն) (ստորագրություն)
Կատարող կազմակերպության գլխավոր հաշվապահ _____
(անուն - ազգանուն) (ստորագրություն)
ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԸ ԸՆԴՈՒՆԵՑ՝
ՀՀ մշակույթի նախարարության պատասխանատու _____
(անուն - ազգանուն) (ստորագրություն)



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն N 692-Ա «--15--» 10 - 2010 թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2010 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ 30-Ի N 647-Ա ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ ԼՐԱՅՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ
ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2003 թվականի սեպտեմբերի 11-ի N 1298-Ն որոշմամբ հաստատված N 1 հավելվածի 14-րդ կետի 4-րդ ենթակետով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի 2010 թվականի սեպտեմբերի 30-ի <<Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության պատվերով մշակութային ծրագրերի իրականացման ապահովման կարգը հաստատելու մասին>> N 647-Ա հրամանի N 1 հավելվածի 9-րդ կետը <<վերջինս>> բառից հետո լրացնել <<տվյալ ծրագրի իրականացման ժամկետից առաջ՝ 25 աշխատանքային օրվա ընթացքում,>> բառերով:

ՆԱԽԱՐԱՐ՝



Հ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱՄԱՆ N 708-Ա « 21. » 10. 10թ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԵՐԻՏԱՍԱՐԴԱԿԱՆ ՄՐՑԱՆԱԿՆԵՐԻՆ
ԱՐԺԱՆԱՑԱԾ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԳՈՐԾԻՉՆԵՐԻՆ ԱԶԱԿՑԵԼՈՒ ԵՎ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ
ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2010 ԹՎԱԿԱՆԻ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐԻ
30-Ի N 647-Ա ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ ԼՐԱՑՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2003 թվականի սեպտեմբերի 11-ի N 1298-Ն որոշմամբ հաստատված ՀՀ մշակույթի նախարարության կանոնադրության 14-րդ կետի 4-րդ ենթակետով և Հայաստանի Հանրապետության պետական ու Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի երիտասարդական մրցանակներին արժանացած մրցանակակիրներին աջակցելու և ստեղծագործական գործունեությանը խթանելու նպատակով՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ ԵՄ՝

1. Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի 2010 թվականի սեպտեմբերի 30-ի <<Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության պատվերով մշակութային ծրագրերի իրականացման ապահովման կարգը հաստատելու մասին>> N 647-Ա հրամանի N 1 հավելվածի 6-րդ կետը լրացնել նոր պարբերությամբ հետևյալ բովանդակությամբ.

<<Քննարկման ընթացքում հավասար պայմանների դեպքում առաջնահերթություն է տրվում Հայաստանի Հանրապետության պետական ու Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի երիտասարդական մրցանակներին արժանացած մրցանակակիրների կողմից ներկայացված հայտերին>>:

2. Նախարարության աշխատակազմի ժամանակակից արվեստի վարչության պետին՝

Հայաստանի Հանրապետության Նախագահի երիտասարդական մրցանակներին արժանացած մրցանակակրի՝ պետական բարձրագույն ուսումնական հաստատության վճարովի համակարգում ուսումնառության դեպքում մրցանակը ստանալուց հետո՝ մեկամսյա ժամկետում, հաշվի առնելով մասնագիտական առաջադիմությունը, նախապատրաստել նրա ուսման վճարի լրիվ կամ մասնակի փոխհատուցման վերաբերյալ Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարին ուղղված միջնորդագրի նախագիծ և ներկայացնել նախարարի հաստատմանը:

3. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել նախարարի տեղակալ Ա. Պողոսյանին:

Նախարար՝



Հ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Կատ.՝ Ս. Սահակյան



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱՄԱՆ N 828-Ա

«01» 12.10.2010

Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի 2010 թվականի սեպտեմբերի 30-ի N 647-Ա հրամանում փոփոխություններ կատարելու մասին

Հրամայում եմ՝

Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի 2010 թվականի սեպտեմբերի 30-ի «Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության պատվերով մշակութային ծրագրերի իրականացման ապահովման կարգը հաստատելու մասին» N 647-Ա հրամանում կատարել հետևյալ փոփոխությունները.

1. հրամանով հաստատված N 2 հավելվածի 4-րդ կետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ. «Ծրագրի իրականացման ծախսերի ամբողջական (ներառյալ ոչ պետական ֆինանսավորմամբ կատարվող ծախսերը) նախահաշիվը, պետական ֆինանսավորման (աջակցության) ակնկալվող չափի վերաբերյալ առաջարկությունը և ոչ պետական ֆինանսավորման աղբյուրների մասին տեղեկությոնը (նշելով ֆինանսավորող անձանց, նրանցից յուրաքանչյուրի ֆինանսական մասնակցության չափը, ժամկետներն ու պայմանները)».

2. հրամանով հաստատված N 2 հավելվածի 5-րդ կետը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ. «Տեղեկույթ ծրագրին համագործակցողների և ոչ ֆինանսական աջակցություն ցուցաբերողների մասին (նշելով համագործակցող /աջակցող/ անձանց, նրանցից յուրաքանչյուրի մասնակցության ձևը, չափը, ժամկետներն ու պայմանները)»:

Նախարար՝



ՊՈՂՈՍՅԱՆ