



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱՄԱՆ N 96-Ա

«16.» 03. 09

ՀՀ մշակույթի նախարարին կից կոլեգիա ստեղծելու մասին

Համաձայն Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության կանոնադրության 14.1-ին կետի՝ նախարարության առջև դրված խնդիրներն ու գործառնություններն արդյունավետ իրականացնելու նպատակով

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ Ե Մ

1. Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարին կից ստեղծել կոլեգիա:
2. Հաստատել՝
 - 1) կոլեգիայի կազմը՝ համաձայն N 1 հավելվածի.
 - 2) կոլեգիայի աշխատակարգը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:

Նախարար՝



Հ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

ԿԱԶՄ

ՀՀ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿՈԼԵԳԻԱՅԻ

- Հասմիկ Պողոսյան - ՀՀ մշակույթի նախարար, կոլեգիայի նախագահ
- ✓ Դավիթ Մուրադյան - ՀՀ մշակույթի նախարարի տեղակալ
- ✓ Գագիկ Գյուրջյան - ՀՀ մշակույթի նախարարի տեղակալ
- ✓ Արեգ Հայրապետյան - ՀՀ մշակույթի նախարարության աշխատակազմի ղեկավար
- Վիգեն Սարգսյան - ՀՀ Նախագահի աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալ
- ✓ Արմեն Աշոտյան - ՀՀ ԱԺ գիտության, կրթության, մշակույթի, երիտասարդության և սպորտի հարցերի մշտական հանձնաժողովի նախագահ
- Սամվել Մուրադյան - ՀՀ Կառավարության աշխատակազմի սոցիալական հարցերի վարչության գլխավոր մասնագետ
- Հայկ Դեմոյան - «Յեղասպանության ինստիտուտ-թանգարան» ՊՈԱԿ-ի տնօրեն
- Հենրիկ Գրիգորյան - մշակութաբան
- ✓ Մերուժան Տեր-Գուլանյան - Հանրային հեռուստաընկերության «Արարատ» հեռուստաալիքի ղեկավար
- Ռուբեն Հովսեփյան - արձակագիր
- Արա Վարդանյան - «Հայաստան» համահայկական հիմնադրամի տնօրենի ժամանակավոր պաշտոնակատար
- Արա Համազասպյան - «Իզմիրլյան» հիմնադրամի երևանյան գրասենյակի տնօրեն
- Արամ Սկրտչյան - ԵՊՀ-ի դասախոս
- Տիգրան Լիլոյան - ԻՏԱՌ-ՏԱՍՍ-ի Հայաստանի սեփական թղթակից

ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻՆ ԿԻՑ
ԿՈԼԵԳԻԱՅԻ

I. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարին կից կոլեգիան (այսուհետ՝ կոլեգիա) խորհրդակցական մարմին է:

II. ԿՈԼԵԳԻԱՅԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

2. Կոլեգիայի նախագահը Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարն է (այսուհետ՝ կոլեգիայի նախագահ):

3. Կոլեգիայի կազմը հաստատում է նախարարը:

4. Կոլեգիայի կազմում կարող են ընդգրկվել նախարարի տեղակալները և նախարարության աշխատակազմի ղեկավարը, ինչպես նաև իրենց համաձայնությամբ՝ մշակույթի ոլորտում գործող քաղաքացիական հասարակության ինստիտուտների ներկայացուցիչներ, հեղինակություն վայելող ճանաչված գործիչներ, հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչներ և այլ անձինք:

5. Կոլեգիան իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի՝ միջոցով, որոնք գումարվում են առնվազն ամիսը մեկ անգամ: Անհրաժեշտության դեպքում արտահերթ նիստ կարող է գումարվել կոլեգիայի նախագահի կամ անդամների պարզ մեծամասնության նախաձեռնությամբ:

6. Կոլեգիայի նիստն իրավագոր է, եթե դրան մասնակցում է կոլեգիայի անդամների կեսից ավելին:

7. Կոլեգիայի նիստերը վարում է կոլեգիայի նախագահը:

8. Կոլեգիայի նիստերին կարող են հրավիրվել կոլեգիայի օրակարգում ընդգրկված հարցերին առնչվող համապատասխան և այլ նախարարությունների աշխատակիցներ, ինչպես նաև հասարակական կազմակերպությունների և զանգվածային լրատվամիջոցների ներկայացուցիչներ՝ իրենց համաձայնությամբ:

9. Կոլեգիայի նիստերին մասնակցում են նաև նախարարության աշխատակազմի համապատասխան աշխատակիցը և հասարակայնության հետ կապերի բաժնի պետը, որոնք իրականացնում են սույն աշխատակարգով իրենց վերապահված գործառույթները:

III. ԿՈԼԵԳԻԱՅԻ ՆԻՍՏԵՐԻ ԱՆՑԿԱՅՈՒՄԸ

10. Կոլեգիայի նիստերն անց են կացվում կոլեգիայի նախագահի կողմից հաստատված օրակարգով: Կոլեգիայի նախագահը որոշում է կոլեգիայի նիստի անցկացման վայրը և ժամը: Կոլեգիայի յուրաքանչյուր անդամ կոլեգիայի նիստի օրակարգում ընդգրկելու համար կարող է նիստից առնվազն 3 օր առաջ հարց ներկայացնել:

11. Կոլեգիայի օրակարգում նշվում են՝

- 1) կոլեգիայի նիստի անցկացման վայրը, օրը և ժամը.
- 2) քննարկման ենթակա հարցերը.
- 3) քննարկվող յուրաքանչյուր հարցը զեկուցողի անունը, ազգանունը:

12. Կոլեգիայի նիստերի օրակարգը և քննարկվելիք հարցերին վերաբերող այլ անհրաժեշտ փաստաթղթերը կոլեգիայի անդամներին են փոխանցվում նիստից առնվազն 2 աշխատանքային օր առաջ:

13. Կոլեգիայի աշխատանքային գործունեության կազմակերպչական-տեխնիկական ապահովումն իրականացնում է նախարարության աշխատակազմի ծրագրերի կառավարման և մոնիթորինգի վարչությունը:

IV. ԿՈԼԵԳԻԱՅԻ ՆՊԱՏԱԿԸ, ՔՆՆԱՐԿՎՈՂ ՀԱՐՑԵՐԻ ԵՎ ԿԱՅԱՑՎՈՂ ՈՐՈՇՈՒՄՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

14. Կոլեգիայի նպատակն է՝

1) օժանդակել նախարարության գործունեության ռազմավարական պլանավորման, քաղաքական որոշումների կայացման, միջոցառումների ծրագրերի մշակման գործընթացներին.

2) նպաստել ռազմավարական ծրագրերի իրականացմանը, գնահատմանը և այդ գործընթացներում քաղաքացիական հասարակության մասնակցությանը.

3) մշակել և ներկայացնել նախարարության կառավարման արդյունավետության բարձրացման ուղղված առաջարկություններ:

15. Կոլեգիայում քննարկվող հարցերի շրջանակն ընդգրկում է՝

1) նախարարության համակարգի բարեփոխումների, ընդհանուր քաղաքականության ուղղությունների, ինչպես նաև առաջնահերթությունների վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը.

2) Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության գործունեության ծրագրի, ազգային ռազմավարական ծրագրերի (ԱՀՌԾ, հակակոռուպցիոն, միջնաժամկետ ծախսերի, և այլն) հիման վրա նախարարության գործունեության տարեկան ծրագրի ձևավորումը և գերակա ուղղությունների վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը.

3) Հայաստանի Հանրապետության, ազգային ռազմավարական ԱՀՌԾ, հակակոռուպցիոն, միջնաժամկետ ծախսերի և այլ ծրագրերի, նախարարության

համապատասխան ոլորտների զարգացման ռազմավարությունների վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը.

4) նախարարության տարեկան բյուջետային ծրագրերի պլանավորումը.

5) նախարարության քաղաքականության, ծրագրերի ոլորտում իրականացվող բարեփոխումների և դրանց գործնական ազդեցության գնահատման և մոնիթորինգի ցուցանիշների վերաբերյալ առաջարկություններ ներկայացնելը.

6) նախարարության համակարգի կազմակերպությունների կողմից մատուցվող հանրային ծառայությունների մատուցման որակի և մատչելիության գնահատումը.

7) նախարարության համակարգում և համակարգից դուրս տեղեկության տրամադրման (հաղորդակցային) ռազմավարության քննարկումը.

8) կոլեգիայի նախագահի նախաձեռնությամբ ռազմավարական և քաղաքականությանն առնչվող այլ հարցեր:

16. Կոլեգիան բաց քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ կարող է ընդունել խորհրդատվական բնույթի որոշումներ:

17. Կոլեգիայում անցկացվող քննարկումների կամ կոլեգիայի որոշումների հիման վրա կոլեգիայի նախագահը կարող է ընդունել որոշումներ:

V. ԿՈԼԵԳԻԱՅԻ ՆԻՍՏԻ ԱՐՁԱՆԱԳՐՍԱՆ ԵՎ ԿՈԼԵԳԻԱՅԻ ԳՈՐԾԱՎԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿԱՐԳԸ

18. Կոլեգիայի նիստերն արձանագրվում են:

19. Արձանագրությունը կազմում է նախարարության աշխատակազմի ընդհանուր բաժնի համապատասխան աշխատակիցը:

20. Կոլեգիայի նիստը կարող է տեսագրվել կամ ձայնագրվել, որի վերաբերյալ համապատասխան նշում է կատարվում կոլեգիայի նիստի արձանագրության մեջ:

21. Նիստի արձանագրության մեջ նշվում է՝

1) նիստի անցկացման ամիսը, ամսաթիվը և վայրը, նիստը սկսելու և ավարտելու ժամերը.

2) նիստի օրակարգը.

3) նիստին մասնակցող, հրավիրված անձանց և զանգվածային լրատվության միջոցների ներկայացուցիչների անունները.

4) քննարկվող հարցերի, զեկուցումների և ելույթների հիմնական դրույթները.

5) կայացված որոշումները, դրանց տարածման և (կամ) հրապարակման ձևերը:

22. Նիստի արձանագրությանը կցվում են քննարկված հարցերին վերաբերող նյութեր, այդ թվում՝ քննարկման ներկայացված իրավական և այլ փաստաթղթերի (հայեցակարգեր, ռազմավարություններ, հաշվետվություններ և այլն) նախագծերը, գրավոր զեկույցների և ելույթների տեքստերը:

23. Կոլեգիայի նիստի արձանագրությունը ստորագրվում է կոլեգիայի նախագահի կողմից 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

24. Կոլեգիայի նիստերի արձանագրությունները պահվում են նախարարության աշխատակազմում:

VI. ԿՈԼԵԳԻԱՅԻ ՆԱԽԱԳԱՀԻ ԵՎ ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

25. Կոլեգիայի նախագահը՝

- 1) նախագահում է կոլեգիայի նիստերը.
- 2) հաստատում է կոլեգիայի օրակարգը և ստորագրում կոլեգիայի նիստերի արձանագրությունները.
- 3) լսում է կոլեգիայի կողմից կայացված որոշումների կատարման ընթացքի մասին հաշվետվությունները և տալիս ցուցումներ ու հանձնարարականներ.
- 4) կայացնում է որոշումներ քննարկված քաղաքականության ծրագրերի իրականացման համար ֆինանսական, նյութական, տեղեկատվական, մարդկային և այլ ռեսուրսների բաշխման վերաբերյալ.
- 5) որոշում է կոլեգիայի նիստերին հրավիրվող անձանց կազմը.
- 6) իրականացնում է սույն աշխատակարգով սահմանված այլ լիազորություններ:

26. Կոլեգիայի անդամն իրավունք ունի՝

- 1) ներկայացնել հարցեր՝ կոլեգիայի օրակարգում ընդգրկելու համար.
 - 2) կոլեգիայի նիստերի ընթացքում քննարկվող հարցերի շուրջ ներկայացնել բանավոր կամ գրավոր կարծիք.
 - 3) մասնակցել որոշումների կայացման համար անցկացվող քվեարկությանը:
27. Կոլեգիայի անդամը պարտավոր է մասնակցել կոլեգիայի նիստերին:

VII. ԿՈԼԵԳԻԱՅԻ ԱՆԴԱՄՆ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴԱԴԱՐԵՅՈՒՄԸ

28. Կոլեգիայի անդամի լիազորությունները դադարեցվում են՝

- 1) իր դիմումի համաձայն.
- 2) անհարգելի պատճառով 3 անգամ անընդմեջ կոլեգիայի նիստերին չներկայանալու դեպքում:

VIII. ԿՈԼԵԳԻԱՅՈՒՄ ՔՆՆԱՐԿՎԱԾ ՀԱՐՑԵՐԻ ՎԵՐԱԲԵՐՅԱԼ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՏԱՐԱԾՈՒՄԸ ԵՎ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ

29. Կոլեգիայի նիստերի արձանագրությունները կամ արձանագրության քաղվածքները տրամադրվում են կոլեգիայի բոլոր անդամներին, իսկ ընդունված որոշումները տեղադրվում են նախարարության ինտերնետային կայքում:

30. Կոլեգիայի նիստերի արձանագրությունների կամ արձանագրության քաղվածքների տրամադրումը կոլեգիայի անդամներին ապահովում է նախարարության աշխատակազմի ընդհանուր բաժինը:



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

Հ Ր Ա Մ Ա Ն N 932-Ա « 30 » 12. 10թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2009 ԹՎԱԿԱՆԻ
ՄԱՐՏԻ 16-Ի N 96-Ա ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով <<Իրավական ակտերի մասին>> Հայաստանի
Հանրապետության օրենքի 70-րդ հոդվածի 1-ին մասի պահանջներով՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ ԵՄ՝

Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի 2009 թվականի
մարտի 16-ի <<<Հ մշակույթի նախարարին կից կոլեգիա ստեղծելու մասին>> N 96-Ա
հրամանով հաստատված N 1 հավելվածը շարադրել հետևյալ խմբագրությամբ՝
համաձայն հավելվածի.

Նախարար՝



Հ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ



ԿԱԶՄ

ՀՀ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻՆ ԿԻՑ ԿՈԼԵԳԻԱՅԻ

Հասմիկ Պողոսյան	ՀՀ մշակույթի նախարար, կոլեգիայի նախագահ
Վիգեն Սարգսյան	ՀՀ Նախագահի աշխատակազմի ղեկավարի տեղակալ
Արթուր Պողոսյան	ՀՀ մշակույթի նախարարի տեղակալ
Արև Սամուելյան	ՀՀ մշակույթի նախարարի տեղակալ
Սերգեյ Ավետիսյան	ՀՀ մշակույթի նախարարության աշխատակազմի ղեկավար
Սամվել Մուրադյան	ՀՀ կառավարության աշխատակազմի սոցիալական վարչության գլխավոր մասնագետ
Հայկ Դեմոյան	<<Ցեղասպանության ինստիտուտ-թանգարան>> ՊՈԱԿ-ի տնօրեն
Դավիթ Մուրադյան	կինոգետ, թատերագետ, գրող, հրապարակախոս
Հենրիկ Գրիգորյան	մշակութաբան
Մերուժան Տեր-Գուլանյան	Հանրային հեռուստաընկերության <<Արարատ>> հեռուստաալիքի ղեկավար
Ռուբեն Հովսեփյան	արձակագիր
Արա Վարդանյան	<<Հայաստան>> համահայկական հիմնադրամի տնօրենի ժամանակավոր պաշտանակատար
Արամ Համազասպյան	<<Իզմիրլյան>> հիմնադրամի երևանյան գրասենյակի տնօրեն
Արամ Մկրտչյան	ԵՊՀ-ի դասախոս
Տիգրան Լիլոյան	ԻՏԱՌ-ՏԱՍՍ-ի Հայաստանի սեփական թղթակից