



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱՄԱՆ N 542-Ա «31» 08.10թ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՆԵՐԿԱՅԱՅՎԱԾ ՀՈՂԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՍԽԵՄԱՆԵՐԻ,
ԻՆՉՊԵՍ ՆԱԵՎ ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՏԵԳՈՐԻԱՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ
ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարություն
ներկայացված հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների, ինչպես նաև
հողերի կատեգորիաների փոփոխությունների քննարկման ու համաձայնեցման
գործընթացները կարգավորելու նպատակով և ի կատարումն Հայաստանի
Հանրապետության վարչապետի 2010 թվականի հունիսի 30-ի N 490-Ա որոշմամբ
հաստատված ծրագրի 31-րդ կետի 2-րդ ենթակետի՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հաստատել Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարություն
ներկայացված հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների, ինչպես նաև
հողերի կատեգորիաների փոփոխությունների քննարկման ու համաձայնեցման
ընթացակարգը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն հրամանի կատարման կազմակերպման պատասխանատվությունը դնել
նախարարության աշխատակազմի ղեկավար Ս. Ավետիսյանի վրա:

3. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել նախարարի
տեղակալ Ա. Սամուելյանին:

Նախարար՝



Հ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ



ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄԵԾԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ՀՈՂԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ՍԽԵՄԱՆԵՐԻ, ԻՆՉՊԵՍ ՆԱԵՎ ՀՈՂԵՐԻ ԿԱՏԵԳՈՐԻԱՆԵՐԻ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆՅՄԱՆ

1. Սույն ընթացակարգով սահմանվում են հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների համաձայնեցման միջգերատեսչական հանձնաժողովի, ՀՀ պետական ու տարածքային կառավարման և տեղական ինքնակառավարման մարմինների /այսուհետ՝ դիմող մարմին/ կողմից ՀՀ մշակույթի նախարարություն /այսուհետ՝ նախարարություն/ ներկայացված հողերի օգտագործման ժամանակավոր սխեմաների, ինչպես նաև հողերի կատեգորիաների փոփոխությունների /այսուհետ՝ փաստաթղթեր/ փաթեթների քննարկման ու համաձայնեցման փուլերն ու գործընթացները:

2. Փաստաթղթերի փաթեթները կից գրություններով նախարարության գործավարության կարգին համապատասխան, մուտքագրվում և ՀՀ մշակույթի նախարարի /այսուհետ՝ նախարար/ համապատասխան հանձնարարությամբ հանձնվում են նախարարության աշխատակազմի պատմության և մշակույթի հուշարձանների պահպանության գործակալությանը /այսուհետ՝ գործակալություն/:

3. Գործակալության պետի համապատասխան հանձնարարությամբ 2-օրյա ժամկետում փաստաթղթերի փաթեթի բնօրինակը հանձնվում է գործակալության հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման բաժին

/այսուհետ՝ բաժին/, իսկ պատճենն ուղարկվում է գործակալության համապատասխան տարածքային ստորաբաժանում:

4. Գործակալության տարածքային ստորաբաժանումը փաստաթղթերի փաթեթի պատճենը ստանալուց հետո՝ 5-օրյա ժամկետում, կատարում է դրանում ներառված տարածքներում գտնվող հուշարձանների ուսումնասիրություն և գործակալություն է ներկայացնում փաստաթղթերի փաթեթում պարունակվող առաջարկությունների վերաբերյալ գրավոր եզրակացություն, որը գործակալության պետի համապատասխան հանձնարարությամբ հանձնվում է բաժին:

5. Բաժինը գործակալության տարածքային ստորաբաժանման եզրակացությունը ստանալուց հետո՝ 5-օրյա ժամկետում, ուսումնասիրում է այն և փաստաթղթերի փաթեթում ներառված տարածքներում գտնվող հուշարձանների պահպանական գոտիները՝ գործակալության պետին ներկայացնելով կարծիք /դիտողություններ/ փաստաթղթերի փաթեթով տրամադրված առաջարկությունների վերաբերյալ:

6. Դրական կարծիքի /դիտողությունների բացակայության/ դեպքում գործակալությունը նախարարության գործավարության կարգով սահմանված ժամկետում նախապատրաստում է պատասխան գրության նախագիծ և այն փաստաթղթերի բնօրինակների հետ միասին ներկայացնում նախարարի հաստատմանը:

7. Բացասական կարծիքի /դիտողությունների առկայության/ դեպքում գործակալությունը նախարարության գործավարության կարգով սահմանված ժամկետում նախապատրաստում և նախարարի հաստատմանն է ներկայացնում միջանկյալ պատասխան գրության նախագիծն ու ՀՀ ԳԱԱ <<Հնագիտության և ազգագրության ինստիտուտ>> ՊՈԱԿ-ին և կամ <<Պատմամշակութային ժառանգության գիտահետազոտական կենտրոն>> ՊՈԱԿ-ին հասցեագրված՝ հարցի վերաբերյալ մասնագիտական եզրակացություն ներկայացնելու միջնորդությամբ գրության նախագիծը /նախագծերը/:

8. Սույն ընթացակարգի 7-րդ կետում նշված մասնագիտական եզրակացությունը, նախարարության գործավարության կարգին համապատասխան, մուտքագրվում և նախարարի համապատասխան հանձնարարությամբ հանձնվում է գործակալությանը, այնուհետև գործակալության պետի համապատասխան հանձնարարությամբ փոխանցվում բաժնին:

9. Բաժինը մասնագիտական եզրակացությունը ստանալուց հետո՝ 3-օրյա ժամկետում, ամփոփում է փաստաթղթերի փաթեթում ներառված առաջարկությունների վերաբերյալ բոլոր նյութերն ու եզրակացությունները՝ գործակալության պետին ներկայացնելով փաստաթղթերի փաթեթով տրամադրված առաջարկությունների մասին վերջնական կարծիք /ընդհանրություններ/:

10. Նշված կարծիքին համապատասխան՝ գործակալությունը նախարարության գործավարության կարգով սահմանված ժամկետում նախապատրաստում է վերջնական պատասխան գրության նախագիծ և փաստաթղթերի բնօրինակների հետ միասին ներկայացնում նախարարի հաստատմանը:

11. Նախարարի կողմից սույն կարգի պահանջներին համապատասխան հաստատված փաստաթղթերը պատճենահանվում, համարակալվում /էջակալվում/, ծածկագրվում /ըստ մարզին ու համայնքին տրված կոդերի /, հաշվառվում /գրանցվում են համարակալված էջերով, կապարակնքված հատուկ մատյաննում/ և պահպանվում են գործակալությունում՝ բաժնի պետի պատասխանատվությամբ:

ՀՀ մշակույթի նախարարության
աշխատակազմի ղեկավար՝

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ