



ndc հոգևոր
24.11.10թ 799-կ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒԹՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱՄԱՆ N 663-Ա «08» 10. 10թ

ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԴԻՏԱՆՑՄԱՆ (ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳ) ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2010 թվականի հունիսի 30-ի <<Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության բիզնես գործընթացների կանոնակարգման միջոցառումների ծրագիրը հաստատելու մասին>> N 490-Ա որոշման հավելվածի 9-րդ կետի պահանջներով, ինչպես նաև մշակութային ծրագրերի իրականացման գործընթացը կանոնակարգելու նպատակով՝

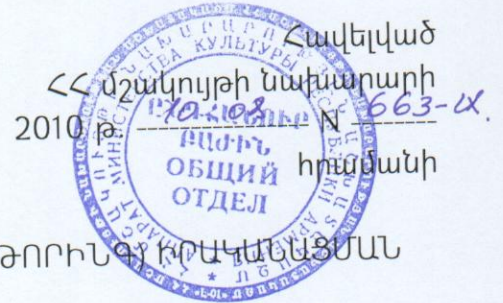
ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հաստատել մշակութային ծրագրերի դիտանցման (մոնիթորինգ) իրականացման ընթացակարգը համաձայն հավելվածի:
2. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության աշխատակազմի ղեկավար Ս. Ավետիսյանին:

Նախարար՝



Հ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ



ԸՆԹԱՅԱԿԱՐԳ
ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԴԻՏԱՆՑՄԱՆ (ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳ) ԿՐԱՎԱՆԱՑՄԱՆ

I. Ընդհանուր դրույթներ

Սույն ընթացակարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) մշակութային ծրագրերի դիտանցման՝

- 1) իրականացման նպատակները.
- 2) դիտանցման հիմքերի և տեղեկույթի հավաքման աղբյուրները.
- 3) ուղղությունները և ցուցանիշները.
- 4) կազմակերպումը և իրականացումը:

1. Մշակութային ծրագրերի դիտանցման իրականացման նպատակներն են՝

- 1) մշտական դիտարկումների ուսումնասիրությունների կազմակերպումը.
- 2) մշակութային ծրագրերի իրականացման արդյունավետության գնահատումը.
- 3) տվյալների հավաքագրման արդյունքում վերլուծությունների կազմումը,
- 4) գործընթացների միտումների ու հիմնախնդիրների բացահայտումը և դրանց կառավարման առաջարկների ներկայացումը:

2. Մշակութային ծրագրերի դիտանցման տեղեկույթի աղբյուրներն են՝

- 1) պաշտոնական ազգային վիճակագրական ծառայության տվյալները.
- 2) նախկինում իրականացված դիտարկումների և ուսումնասիրությունների արդյունքները.
- 3) մշակութային կազմակերպությունների հաշվետվությունները և տեղեկանքները.
- 4) զանգվածային լրատվամիջոցների հրապարակումները.
- 5) ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց գրությունները և դիմումները.
- 6) մշակույթի ոլորտում ծրագրերի իրականացման նպատակով կնքված պայմանագրերով և (կամ) դրանց հավելվածներով սահմանված ծրագրի կատարումը բնութագրող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշները.
- 7) մշակույթի խնդիրներին վերաբերող գիտական և այլ ուսումնասիրությունները:

3. Մշակույթի ոլորտում դիտանցման տեսակներն են՝

- 1) մշակութային ծրագրերի կատարման ընթացքի և արդյունքների դիտանցումը.
- 2) մշակութային կազմակերպությունների գործունեության արդյունքների դիտանցումը.
- 3) մշակութային միջոցառումների (փառատոներ, ցուցահանդեսներ, մրցույթներ և այլն) արդյունքների և ցուցանիշների դիտանցումը.
- 4) մշակույթի ոլորտի գործունեության հասարակական կարծիքի ուսումնասիրումը.
- 5) զանգվածային լրատվամիջոցներում մշակույթի ոլորտի ներկայացման դիտանցումը.

6) Հայաստանի Հանրապետությունում և արտերկրում մշակութային համագործակցության շրջանակներում իրականացված ծրագրերի դիտանցումը:

4. Մշակութային ծրագրերի դիտանցման ցուցանիշներն են՝

1) մշակութային ծառայություններից օգտվող շահառուները (թիվը և մատուցված ծառայությունների քանակը).

2) մշակութային միջոցառումների մասնակիցների թիվը և ազգաբնակչության ընդգրկվածության աստիճանը (տոկոսը).

3) մշակութային միջոցառումների ծրագրավորման և իրագործման գործընթացում քաղաքացիների, մշակութային գործիչների, հասարակական կազմակերպությունների ընդգրկվածության աստիճանը (տոկոսը).

4) Հայաստանի Հանրապետության մարզերում մշակութային միջոցառումների և ծրագրերի իրականացման քանակը.

5) պահպանվող և վերականգնվող անշարժ և շարժական մշակութային արժեքների թիվը.

6) մշակույթի բնագավառի աշխատողների սոցիալական վիճակը բնութագրող տվյալները.

7) մշակութային կազմակերպությունների շենքերի և շինությունների թիվը (այդ թվում՝ վերանորոգված) և տեղաբաշխումը.

8) մշակույթի ոլորտի աշխատողների թիվը (այդ թվում՝ վերապատրաստված և վերաորակավորված).

9) մշակութային կրթությանը ազգաբնակչության ընդգրկվածության թիվը և աստիճանը (տոկոսը):

10) Բացի վերոնշյալ ցուցանիշներից, ըստ անհրաժեշտության, կարող են սահմանվել այլ ցուցանիշներ:

II. Մշակութային ծրագրերի դիտանցման կազմակերպումը

5. Մշակութային ծրագրերի դիտանցման կազմակերպման հիմքերն են.

1) Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության որոշումը.

2) Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշումը կամ հանձնարարականը.

3) Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի (այսուհետ՝ նախարար) հանձնարարականը.

4) նախարարության աշխատակազմի ղեկավարի հանձնարարականը:

5) ՀՀ մշակույթի նախարարության միջգերատեսչական և միջազգային համաձայնագրերի, համատեղ ծրագրերի, համատեղ պարտավորությունների շրջանակում նախատեսված դեպքերում,

6) Նախարարին ուղղված նախարարության կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարների զեկուցագրերը՝ հրատապ դիտանցում պահանջող խնդիրների շուրջ:

6. Մշակութային ծրագրերի դիտանցման իրականացումը

1) Սահմանված հիմքերի առկայության դեպքում՝ նախարարության աշխատակազմի մշակութային ծրագրերի և մոնիթորինգի վարչությունը (այսուհետ՝ համապատասխան ստորաբաժանում) դիտարկման անցկացման վերաբերյալ

նախարարին ներկայացնում է զեկուցագիր, որտեղ նշվում է դիտանցման հիմքը, նպատակը, վայրը, ժամանակացույցը, խմբի կազմը, շրջանակը, ենթակա ցուցանիշները և կցում է անհրաժեշտ փաստաթղթեր (հարցաթերթիկներ, տեղեկանքներ, լուսանկարներ և այլ նյութեր):

2) Նախարարի դրական նշագրման դեպքում համապատասխան ստորաբաժանումը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմում է գործուղման մասին նախարարության աշխատակազմի ղեկավարի հրամանի նախագիծ, որով հաստատվում են վայրը, ժամանակացույցը, խմբի կազմը, շրջանակը, ենթակա ցուցանիշները և կցվում է անհրաժեշտ փաստաթղթեր:

3) Նախարարության աշխատակազմի ղեկավարը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում հաստատում է գործուղման հրամանը:

4) Համապատասխան ստորաբաժանումը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դիտանցման ենթակա մարմնին կամ կազմակերպությանը ուղղում է գրություն՝ դիտանցման անցկացման նպատակի, ժամկետի, կազմի, շրջանակի, ժամանակացույցի վերաբերյալ՝ տեղեկույթի հավաքման համար կցելով հարցաթերթիկներ, ցանկեր:

5) Ըստ գործուղման մասին նախարարության աշխատակազմի ղեկավարի հրամանի՝ համապատասխան ստորաբաժանումը իրականացնում է դիտանցում: Տեղում դիտանցման ժամկետները սահմանվում են մինչև 5 օր: Ելնելով նախատեսվող աշխատանքների ծավալից՝ դիտանցման համար կարող է սահմանվել այլ ժամկետ:

6) Գործուղման ավարտից հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, նախարարության աշխատակազմի ղեկավարին դիտանցման խմբի կողմից ներկայացվում է զեկուցագիր դիտանցման վայրում աշխատանքների ավարտի վերաբերյալ:

7) Յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում դիտանցման խմբի կողմից իրականացվում է դիտանցման արդյունքների վերլուծություն, կազմվում է դիտանցման անցկացման վերջնական հաշվետվությունը և ներկայացվում տվյալ ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալի, այնուհետ՝ նախարարության աշխատակազմի ղեկավարի համաձայնեցմանը:

Վերջնական հաշվետվությամբ ներկայացվում է դիտանցման՝
ա. հիմքը.

բ. վայրը, ժամանակացույցը և կազմը.

գ. նպատակը, շրջանակը.

դ. ստացված ցուցանիշները.

ե. վերլուծությունը և բացահայտված հիմնական ձեռքբերումներն ու խնդիրները.

զ. առաջարկներ՝ դիտանցման արդյունքում բացահայտված հիմնախնդիրների լուծման նպատակով նախարարության աշխատակազմի ստորաբաժանումներին հանձնարարականներ տալու վերաբերյալ (իրավական ակտերի նախագծերի մշակում, հիմնախնդիրների ներառում նախարարության տարեկան, միջնաժամկետ և հեռանկարային ծրագրերում):

Հաշվետվությանը կից կարող է ներկայացվել նաև վերլուծական աղյուսակներ, գրաֆիկներ, լուսանկարներ, տեղեկանքներ և այլ փաստաթղթեր:

8) Դիտանցում իրականացրած խումբը աշխատակազմի ղեկավարի համաձայնեցումը ստանալուց հետո՝ երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում,

կազմում է գրություն՝ կցելով վերջնական հաշվետվությունը և քննարկման նպատակով ներկայացվում է դիտանցման ենթարկված մարմինին:

9) Դիտանցում իրականացված մարմինը գրությունը ստանալուց հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, ներկայացնում է դիտողություններ և առաջարկություններ:

10) Դիտողությունների և առաջարկությունների առկայության դեպքում երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմակերպվում է համատեղ քննարկում, իսկ դրանց բացակայության դեպքում վերջնական հաշվետվությունը նշագրվում է նախարարության աշխատակազմի ղեկավարի կողմից և ներկայացվում նախարարի հաստատմանը:

11) Նախարարը, դիտանցման արդյունքների հիման վրա, հաշվետվությունում ներկայացված հիմնախնդիրների լուծման նպատակով նախարարության աշխատակազմի ստորաբաժանումներին տալիս է համապատասխան հանձնարարականներ:

12) Համապատասխան ստորաբաժանումը 15-օրյա ժամկետում իրականացնում է դիտանցման տվյալների համակարգչային մուտքագրում, դասակարգում, վերլուծություն, պարբերական թարմացում: Համապատասխան ստորաբաժանման կողմից դիտանցման վերջնական հաշվետվությունը գրանցվում է նախարարության տվյալների բազայում և հասարակայնության համար տեղեկույթի մատչելիության ապահովման նպատակով ըստ նախարարի հանձնարականի տեղադրվում է նախարարության պաշտոնական կայքում:

ՀՀ մշակույթի նախարարության
աշխատակազմի ղեկավար՝

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱՄԱՆ N 499-Ա «24» 11.10.11.

ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԴԻՏԱՆՑՄԱՆ (ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳ) ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ
ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի 2010 թվականի հունիսի 30-ի <<Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության բիզնես գործընթացների կանոնակարգման միջոցառումների ծրագիրը հաստատելու մասին>> N 490-Ա որոշման հավելվածի 9-րդ կետի պահանջներով, ինչպես նաև մշակութային ծրագրերի իրականացման գործընթացը կանոնակարգելու նպատակով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հաստատել մշակութային ծրագրերի դիտանցման (մոնիթորինգ) իրականացման ընթացակարգը համաձայն հավելվածի:
2. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության աշխատակազմի ղեկավար Ս. Ավետիսյանին:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել ՀՀ մշակույթի նախարարի 2010 թ. հոկտեմբերի 8-ի ՀՁ 663-Ա հրամանը:

Նախարար՝



Հ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Հավելված
ՀՀ մշակույթի նախարարի
2010 թ. 11.27.
Հ. 499 - Ա հրամանի

ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ
ՄՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԵՐԻ ԴԻՏԱՆՑՄԱՆ (ՄՈՆԻԹՈՐԻՆԳ) ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ

I. Ընդհանուր դրույթներ

Սույն ընթացակարգով սահմանվում են Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) մշակութային ծրագրերի դիտանցման՝

- 1) իրականացման նպատակները.
- 2) դիտանցման հիմքերի և տեղեկույթի հավաքման աղբյուրները.
- 3) ուղղությունները և ցուցանիշները.
- 4) կազմակերպումը և իրականացումը:

1. Մշակութային ծրագրերի դիտանցման իրականացման նպատակներն են՝

- 1) մշտական դիտարկումների ուսումնասիրությունների կազմակերպումը.
- 2) մշակութային ծրագրերի իրականացման արդյունավետության գնահատումը.
- 3) տվյալների հավաքագրման արդյունքում վերլուծությունների կազմումը,
- 4) գործընթացների միտումների ու հիմնախնդիրների բացահայտումը և դրանց կառավարման առաջարկների ներկայացումը:

2. Մշակութային ծրագրերի դիտանցման տեղեկույթի աղբյուրներն են՝

- 1) ազգային վիճակագրական ծառայության պաշտոնական տվյալները.
- 2) նախկինում իրականացված դիտարկումների և ուսումնասիրությունների արդյունքները.
- 3) մշակութային կազմակերպությունների հաշվետվությունները և տեղեկանքները.
- 4) զանգվածային լրատվամիջոցների հրապարակումները.
- 5) ֆիզիկական և իրավաբանական անձանց գրությունները և դիմումները.
- 6) մշակույթի ոլորտում ծրագրերի իրականացման նպատակով կնքված պայմանագրերով և (կամ) դրանց հավելվածներով սահմանված ծրագրի կատարումը բնութագրող ֆինանսական և ոչ ֆինանսական ցուցանիշները.
- 7) մշակույթի խնդիրներին վերաբերող գիտական և այլ ուսումնասիրությունները:

3. Մշակույթի ոլորտում դիտանցման ուղղություններն են՝

- 1) մշակութային ծրագրերի կատարման ընթացքի և արդյունքների դիտանցումը.
- 2) մշակութային կազմակերպությունների գործունեության արդյունքների դիտանցումը.
- 3) մշակութային միջոցառումների (փառատոներ, ցուցահանդեսներ, մրցույթներ և այլն) արդյունքների և ցուցանիշների դիտանցումը.
- 4) մշակույթի ոլորտի գործունեության հասարակական կարծիքի ուսումնասիրումը.
- 5) զանգվածային լրատվամիջոցներում մշակույթի ոլորտի ներկայացման դիտանցումը.

6) Հայաստանի Հանրապետությունում և օտարերկրյա պետություններում մշակութային համագործակցության շրջանակներում իրականացված ծրագրերի դիտանցումը:

4. Մշակութային ծրագրերի դիտանցման ցուցանիշներն են՝

- 1) մշակութային ծառայություններից օգտվող շահառուները (թիվը և մատուցված ծառայությունների քանակը).
- 2) մշակութային միջոցառումների մասնակիցների թիվը և ազգաբնակչության ընդգրկվածության աստիճանը (տոկոսը).
- 3) մշակութային միջոցառումների ծրագրավորման և իրագործման գործընթացում քաղաքացիների, մշակութային գործիչների, հասարակական կազմակերպությունների ընդգրկվածության աստիճանը (տոկոսը).
- 4) Հայաստանի Հանրապետության մարզերում մշակութային միջոցառումների և ծրագրերի իրականացման քանակը.
- 5) պահպանվող և վերականգնվող անշարժ և շարժական մշակութային արժեքների թիվը.
- 6) մշակույթի բնագավառի աշխատողների սոցիալական վիճակը բնութագրող տվյալները.
- 7) մշակութային կազմակերպությունների շենքերի և շինությունների թիվը (այդ թվում՝ վերանորոգված) և տեղաբաշխումը.
- 8) մշակույթի ոլորտի աշխատողների թիվը (այդ թվում՝ վերապատրաստված և վերաորակավորված).
- 9) մշակութային կրթությանը ազգաբնակչության ընդգրկվածության թիվը և աստիճանը (տոկոսը):
- 10) Բացի վերոնշյալ ցուցանիշներից, ըստ անհրաժեշտության, կարող են սահմանվել այլ ցուցանիշներ:

II. Մշակութային ծրագրերի դիտանցման կազմակերպումը

5. Մշակութային ծրագրերի դիտանցման կազմակերպման հիմքերն են.

- 1) Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության որոշումը.
- 2) Հայաստանի Հանրապետության վարչապետի որոշումը կամ հանձնարարականը.
- 3) Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի (այսուհետ՝ նախարար) հանձնարարականը.
- 4) նախարարության աշխատակազմի ղեկավարի հանձնարարականը:
- 5) ՀՀ մշակույթի նախարարության միջգերատեսչական և միջազգային համաձայնագրերի, համատեղ ծրագրերի, համատեղ պարտավորությունների շրջանակում նախատեսված դեպքերում,
- 6) Նախարարին ուղղված նախարարության կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարների զեկուցագրերը՝ հրատապ դիտանցում պահանջող խնդիրների շուրջ:
- 7) Նախարարության կանոնադրությամբ սահմանված դիտանցում պահանջող գործառույթների և մշակույթի ոլորտի ծրագրերով (տարեկան, միջնաժամկետ, ռազմավարական) նախատեսված միջոցառումների իրականացումը:

6. Մշակութային ծրագրերի դիտանցման իրականացումը

1) Սահմանված հիմքերի առկայության դեպքում՝ նախարարության աշխատակազմի մշակութային ծրագրերի և մոնիթորինգի վարչությունը (այսուհետ՝ համապատասխան ստորաբաժանում) դիտարկման անցկացման վերաբերյալ նախարարին ներկայացնում է զեկուցագիր, որտեղ նշվում է դիտանցման հիմքը, նպատակը, վայրը, ժամանակացույցը, խմբի կազմը, շրջանակը, ենթակա ցուցանիշները և կցում է անհրաժեշտ փաստաթղթեր (հարցաթերթիկներ, տեղեկանքներ, լուսանկարներ և այլ նյութեր):

2) Նախարարի դրական նշագրման դեպքում Նախարարության աշխատակազմի ղեկավարը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում հաստատում է գործուղման հրամանը:

3) Համապատասխան ստորաբաժանումը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում դիտանցման ենթակա մարմնին կամ կազմակերպությանը ուղղում է գրություն՝ դիտանցման անցկացման նպատակի, ժամկետի, կազմի, շրջանակի, ժամանակացույցի վերաբերյալ՝ տեղեկույթի հավաքման համար կցելով հարցաթերթիկներ, ցանկեր:

4) Ըստ գործուղման մասին նախարարության աշխատակազմի ղեկավարի հրամանի՝ համապատասխան խումբը իրականացնում է դիտանցում: Տեղում դիտանցման ժամկետները սահմանվում են մինչև 5 օր: Ելնելով նախատեսվող աշխատանքների ծավալից՝ դիտանցման համար կարող է սահմանվել այլ ժամկետ:

5) Գործուղման ավարտից հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, նախարարության աշխատակազմի ղեկավարին դիտանցման խմբի կողմից ներկայացվում է զեկուցագիր դիտանցման վայրում աշխատանքների ավարտի վերաբերյալ:

6) Յոթ աշխատանքային օրվա ընթացքում դիտանցման խմբի կողմից իրականացվում է դիտանցման արդյունքների վերլուծություն, կազմվում է դիտանցման անցկացման վերջնական հաշվետվությունը և ներկայացվում տվյալ ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալի, այնուհետ՝ նախարարության աշխատակազմի ղեկավարի համաձայնեցմանը:

Վերջնական հաշվետվությամբ ներկայացվում է դիտանցման՝
ա. հիմքը.

բ. վայրը, ժամանակացույցը և կազմը.

գ. նպատակը, շրջանակը.

դ. ստացված ցուցանիշները.

ե. վերլուծությունը և բացահայտված հիմնական ձեռքբերումներն ու խնդիրները.

զ. առաջարկներ՝ դիտանցման արդյունքում բացահայտված հիմնախնդիրների լուծման նպատակով նախարարության աշխատակազմի ստորաբաժանումներին հանձնարարականներ տալու վերաբերյալ (իրավական ակտերի նախագծերի մշակում, հիմնախնդիրների ներառում նախարարության տարեկան, միջնաժամկետ և հեռանկարային ծրագրերում):

Հաշվետվությանը կից կարող է ներկայացվել նաև վերլուծական աղյուսակներ, գրաֆիկներ, լուսանկարներ, տեղեկանքներ և այլ փաստաթղթեր:

7) Տվյալ ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալի, այնուհետ՝ նախարարության աշխատակազմի ղեկավարի համաձայնեցումը ստանալուց հետո՝ համապատասխան ստորաբաժանումը երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում,

կազմում է գրություն՝ կցելով վերջնական հաշվետվությունը և քննարկման նպատակով ներկայացվում է դիտանցման ենթարկված մարմինին:

8) Դիտանցում իրականացված մարմինը գրությունը ստանալուց հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում, ներկայացնում է դիտողություններ և առաջարկություններ:

9) Դիտողությունների և առաջարկությունների առկայության դեպքում երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմակերպվում է համատեղ քննարկում, իսկ դրանց բացակայության դեպքում վերջնական հաշվետվությունը նշագրվում է նախարարության աշխատակազմի ղեկավարի կողմից և ներկայացվում նախարարի հաստատմանը:

10) Նախարարը, դիտանցման արդյունքների հիման վրա, հաշվետվությունում ներկայացված հիմնախնդիրների լուծման նպատակով նախարարության աշխատակազմի ստորաբաժանումներին տալիս է համապատասխան հանձնարարականներ:

11) Համապատասխան ստորաբաժանումը՝ նախարարի կողմից վերջնական հաշվետվությունը հաստատումից հետո 15-օրյա ժամկետում իրականացնում է դիտանցման տվյալների համակարգչային մուտքագրում, դասակարգում, վերլուծություն, պարբերական թարմացում: Համապատասխան ստորաբաժանման կողմից դիտանցման վերջնական հաշվետվությունը գրանցվում է նախարարության տվյալների բազայում և հասարակայնության համար տեղեկույթի մատչելիության ապահովման նպատակով ըստ նախարարի հանձնարականի տեղադրվում է նախարարության պաշտոնական կայքում: ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով դիտանցման արդյունքների վերաբերյալ համապատասխան տեղեկույթ է ներկայացվում նաև ՀՀ Կառավարություն և շահագրգիռ այլ կազմակերպություններ:

ՀՀ մշակույթի նախարարության
աշխատակազմի ղեկավար՝

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ