



կարգ 5 հոգ
N 838-Ա 03.12.10թ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱՄԱՆ N 662-Ա «08» 10.10թ

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
ՆԵՐԿԱՅԱՅՎԱԾ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ, ԾԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՄԱՆ ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ
ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ի կատարումն ՀՀ վարչապետ 2010 թ. հունիսի 30-ի N 490-Ա որոշմամբ
հաստատված Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարության բիզնես-
գործընթացների կանոնակարգման միջոցառումների ծրագրի 29-րդ կետի՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

1. Հաստատել ՀՀ մշակույթի նախարարություն ներկայացված քաղաքաշինական,
շինարարական և այլ աշխատանքների նախագծային փաստաթղթերի
քննարկման և համաձայնեցման ընթացակարգը՝ համաձայն N 1 հավելվածի;
2. Սույն հրամանի կատարման կազմակերպման պատասխանատվությունը դնել
նախարարության աշխատակազմի ղեկավար Ս. Ավետիսյանի վրա:
3. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել նախարարի
տեղակալ Ա. Սամուելյանին:

Նախարար՝



Հ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ



ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

ՀՀ ՄՇԱԿՈՒՅՑՈՒ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎԱԾ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ,
ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ
ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՄԱՆ

1. Սույն ընթացակարգով սահմանվում են ՀՀ մշակույթի նախարարություն ներկայացված քաղաքաշինական, շինարարական և այլ աշխատանքների իրականացման նախագծային փաստաթղթերի քննարկման և համաձայնեցման փուլերը, գործընթացները և ժամկետները:
2. Նախագծային փաստաթղթերի փաթեթը կից գրությամբ ՀՀ մշակույթի նախարարի 2010 թվականի մայիսի 3-ի N 220-Ն հրամանով հաստատված գործավարության կարգին համապատասխան, նախարարությունում մուտքագրվելուց հետո, ՀՀ մշակույթի նախարարի /այսուհետ՝ նախարար/ կամ նախարարի տեղակալի հանձնարարությամբ հանձնվում է նախարարության աշխատակազմի պատմության և մշակույթի հուշարձանների պահպանության գործակալությանը /այսուհետ՝ գործակալություն/:
3. Գործակալության պետի հանձնարարությամբ՝ 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում գործակալության աշխատակիցն ուսումնասիրում է փաստաթղթերի փաթեթի լրակազմը, ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ պատրաստում է զեկուցագիր, որը ներկայացվում է ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալին: Վերջինը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում նախագծային փաստաթղթերի ամբողջական փաթեթի առկայության դեպքում տալիս է հանձնարարական՝ <<Նախապատրաստել հարցի քննարկումը գիտամեթոդական խորհրդի նիստում>>, իսկ թերի կամ ոչ ամբողջական լինելու դեպքում՝ <<Լրամշակել>> նշագրումով նախագծային փաստաթղթերի փաթեթը պատասխան գրությամբ վերադարձվում է պատվիրատուին:
4. Նախագծային փաստաթղթերի լրամշակված փաթեթն ուղեկցող գրությամբ ստանալուց հետո այն վերստին ներկայացվում է ոլորտը համակարգող նախարարի տեղակալին, ով 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում փաթեթը համապատասխան հանձնարարականով վերադարձնում է գործակալությանը:

5. Գործակալության պետի հանձնարարությամբ 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում փաստաթղթերի փաթեթը գրությամբ հանձնվում է ՀՀ մշակույթի նախարարի 18. 08. 2009 թ. N 499-Ա հրամանով ստեղծված ՀՀ մշակույթի նախարարության կազմում գործող գիտամեթոդական խորհրդի նախագահին:
6. Գիտամեթոդական խորհրդի քարտուղարը խորհրդի քննարկմանը ներկայացված նախագծային փաստաթղթերի լրակազմի, դրանց ստացման ժամանակի, փաթեթը ներկայացնող կազմակերպության /պատվիրատու, հեղինակի/ վերաբերյալ գրանցումներ է կատարում խորհրդի քննարկմանը ներկայացված նախագծային փաստաթղթերի վարման մատյանում:
7. Դրական նշագրումով նախագծային փաստաթղթերի փաթեթը ստանալուց հետո, խորհրդի նախագահի համաձայնությամբ գործակալության պետի կողմից նշանակվում են փորձագետներ, ովքեր 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում տալիս են գրավոր կարծիք իրենց հանձնված նախագծային փաթեթի վերաբերյալ: Փորձագետները նշանակվում են գիտամեթոդական խորհրդի անդամներից և խորհրդի կազմում չընդգրկված մասնագետներից:
8. Գիտամեթոդական խորհրդի քարտուղարը 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմում և խորհրդի նախագահի հաստատմանն է ներկայացնում գիտամեթոդական խորհրդի կայանալիք նիստի օրակարգը, անցկացման վայրը, օրն ու ժամը:
9. Օրակարգը հաստատելուց հետո 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում խորհրդի նախագահը հրավիրում է գիտամեթոդական խորհրդի նիստ:
10. Գիտամեթոդական խորհրդի օրակարգում ընդգրկված նախագծային փաթեթի լրակազմը պետք է ներկայացվի առնվազն 3 օրինակից: Գիտամեթոդական խորհրդի նիստի օրակարգում ընդգրկված հարցերը ներկայացվում են ցուցադրական նյութերով /մանրակերտի, թղթային կամ էլեկտրոնային տարբերակներով/:
11. Հրատապ իրավիճակներից ելնելով՝ գիտամեթոդական խորհրդի նախագահի որոշմամբ առանձին նախագծային փաստաթղթերի փաթեթներ կարող են քննարկման դրվել արտահերթ: Անհրաժեշտության դեպքում գիտամեթոդական խորհրդի օրակարգ ընդգրկված նախագծային փաստաթղթերի փաթեթները խորհրդի որոշմամբ կարող են քննարկվել նաև արտագնա նիստի ժամանակ:
12. Գիտամեթոդական խորհրդի նիստին նախագծային փաստաթղթերի փաթեթի հեղինակի և պատվիրատուի չներկայանալու դեպքում խորհրդի նախագահի կողմից քվեարկության է դրվում <<հանել հարցի քննարկումը օրակարգից>> առաջարկությունը և գիտամեթոդական խորհրդի կանոնակարգով սահմանված կարգով որոշում ընդունելուց հետո հարցը հանվում է գիտամեթոդական խորհրդի նիստի օրակարգից:
13. Գիտամեթոդական խորհրդի կայացած նիստի արձանագրությունը 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում կազմվում և ներկայացվում է խորհրդի նախագահի ստորագրմանը, այնուհետև՝ ՀՀ մշակույթի նախարարի համաձայնեցմանը:

14. ՀՀ մշակույթի նախարարի դրական կամ բացասական նշագրումով գիտամեթոդական խորհրդի նիստի արձանագրության օրինակը 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում հանձնվում է գործակալությանը: Գործակալության պետը դրական նշագրմամբ նախագծերը վավերացնում է գործակալության կլոր կնիքով և <<համաձայնեցված է>> դրոշմակնիքով, ստորագրում և դրանք խորհրդի նիստի արձանագրության քաղվածքի հետ միասին գործակալության պատասխան գրությամբ 10 աշխատանքային օրվա ընթացքում վերադարձնում է պատվիրատուին: Նույն ժամանակահատվածում գործակալության պատասխան գրությամբ, խորհրդի նիստի արձանագրության քաղվածքի հետ միասին պատվիրատուին են վերադարձվում նաև բացասական նշագրմամբ չկնքված նախագծերը:

15. Համաձայնեցված նախագծային փաստաթղթերի փաթեթի և դրա հետ կապված փաստաթղթերի մեկական օրինակը ժամանակավոր ի պահ են տրվում գիտամեթոդական խորհրդում և գործակալությունում:

ՀՀ մշակույթի նախարարության
աշխատակազմի ղեկավար՝

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱՄԱՆ N 838-Ա

«03.» 12. 10թ.

ՀՀ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻ 2010 Թ. ՀՈԿՏԵՄԲԵՐԻ 8-Ի N 662-Ա ՀՐԱՄԱՆՈՒՄ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Պատմության և մշակույթի անշարժ հուշարձանների ու պատմական միջավայրի պահպանության և օգտագործման մասին» ՀՀ օրենքի 9-րդ հոդվածի «ժա» կետի, 19-րդ հոդվածի առաջին պարբերության, 22-րդ հոդվածի առաջին պարբերության, «Քաղաքաշինության մասին» ՀՀ օրենքի 3-րդ հոդվածի «զ» կետի և «Իրավական ակտերի մասին» ՀՀ օրենքի 70-րդ հոդվածի 5-րդ մասի պահանջներով՝

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

ՀՀ մշակույթի նախարարի 2010 թ. հոկտեմբերի 8-ի «Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարություն ներկայացված քաղաքաշինական, շինարարական և այլ աշխատանքների իրականացման նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցման ընթացակարգ սահմանելու մասին» N 662-Ա հրամանով հաստատված «Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարություն ներկայացված քաղաքաշինական, շինարարական և այլ աշխատանքների նախագծային փաստաթղթերի համաձայնեցման ընթացակարգը» շարադրել նոր խմբագրմամբ՝ համաձայն հավելվածի:

Նախարար



Հ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Հավելված



ԸՆԹԱՑԱԿԱՐԳ

ՀՀ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ՆԵՐԿԱՅԱՅՎԱԾ ՔԱՂԱՔԱՇԻՆԱԿԱՆ,
ՇԻՆԱՐԱՐԱԿԱՆ ԵՎ ԱՅԼ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՆԱԽԱԳԾԱՅԻՆ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ
ՀԱՄԱՁԱՅՆԵՑՄԱՆ

1. Սույն ընթացակարգով սահմանվում են ՀՀ Կառավարության 2002 թվականի ապրիլի 20-ի N 438 որոշմամբ սահմանված կարգով ՀՀ մշակույթի նախարարության (այսուհետ՝ նախարարություն) համաձայնեցմանը ներկայացված.

1) հուշարձաններ ունեցող բնակավայրերի կամ դրանց առանձին հատվածների հատակագծման, կառուցապատման և վերակառուցման աշխատանքների նախագծային առաջադրանքների և նախագծերի,

2) հուշարձաններ ներառող տարածքներում կառուցապատման և ինժեներատրանսպորտային հաղորդակցության ուղիների կառուցման աշխատանքների նախագծերի (այսուհետ՝ նախագծեր) քննարկման ու համաձայնեցման փուլերը, ժամկետները և պատասխանատուները: Սույն ընթացակարգի դրույթները չեն տարածվում առանձին հուշարձանների վերականգնման, ամրակայման, վերանորոգման, վերստեղծման, հարմարեցման ու տարածքների բարեկարգման նախագծային առաջադրանքների և էսքիզային ու աշխատանքային նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի համաձայնեցման գործընթացի վրա:

2. Սույն ընթացակարգի 1-ին կետի 1-2-րդ ենթակետերում նշված աշխատանքներն իրականացնող (շահագրգիռ կամ պատվիրատու) մարմինների, կազմակերպությունների ու քաղաքացիների (այսուհետ՝ հայտատու) կողմից նախարարության համաձայնեցմանը ներկայացված նախագծերը ՀՀ մշակույթի նախարարի 2010 թվականի մայիսի 3-ի N 220-Ն հրամանով հաստատված նախարարության գործավարության կարգին (այսուհետ՝ գործավարության կարգ) համապատասխան

նախարարության աշխատակազմում (այսուհետ՝ աշխատակազմ) մուտքագրվելուց հետո, ՀՀ մշակույթի նախարարի (այսուհետ՝ նախարար) կամ ոլորտը համակարգող նախարարի համապատասխան տեղակալի (այսուհետ՝ նախարարի տեղակալ) հանձնարարությամբ փոխանցվում են աշխատակազմի պատմության և մշակույթի հուշարձանների պահպանության գործակալությանը (այսուհետ՝ գործակալություն):

3. Գործակալության պետի հանձնարարությամբ գործակալության համապատասխան ստորաբաժանումը (ստորաբաժանումները) 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսումնասիրում է նախագծային փաթեթի ամբողջականությունն (համապատասխանությունը նախագծային առաջադրանքով պահանջված կազմի) ու ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխանությունը և նախագծի հետ միասին գործակալության պետին է ներկայացնում ուսումնասիրության արդյունքներով արվող առաջարկություն.

1) նախարարությունում նախագծի համաձայնեցման գործընթացը սկսելու մասին,

2) նախագիծն ամբողջացնելու և/կամ օրենսդրությամբ սահմանված պահանջներին համապատասխանեցնելու համար այն հայտատուին վերադարձնելու մասին՝ դրան կցելով անհրաժեշտ հիմնավորմամբ պատասխան գրությունը:

Սույն կետում նշված հանձնարարությունը գործակալության պետի կողմից մեկից ավելի ստորաբաժանումներին տալու դեպքում կատարվում է գործավարության կարգի պահանջներին համապատասխան:

4. Սույն ընթացակարգի 3-րդ կետի 1-ին ենթակետում նշված առաջարկության հետ համաձայն լինելու դեպքում գործակալության պետը գործավարության կարգին համապատասխան նախագիծը ներկայացնում է նախարարի տեղակալին՝ նախարարության գիտամեթոդական խորհրդի նիստում քննարկելու առաջարկությամբ: Գիտամեթոդական խորհրդում նախագծի քննարկումն իրականացվում է նախարարի 26.11.2004 թ. N 448-Ա հրամանով աշխատանքային նախագծանախահաշվային փաստաթղթերի փաթեթի քննարկման համար սահմանված կարգով:

5. Սույն ընթացակարգի 3-րդ կետի 2-րդ ենթակետում նշված առաջարկության հետ համաձայն լինելու դեպքում գործակալության պետը նախագիծն ու պատասխան գրությունը գործավարության կարգին համապատասխան ներկայացնում է նախարարի հաստատմանը:

6. Նախարարության գիտամեթոդական խորհրդում նախագծի քննարկման նիստի արձանագրությունը /առանձին քաղվածքներով/ նախագծի հետ միասին գործավարության կարգին համապատասխան փոխանցվում է գործակալությանը:

7. Գործակալության պետի հանձնարարությամբ գործակալության համապատասխան ստորաբաժանումը 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում նախապատրաստում և նախագծի հետ միասին գործակալության պետին է ներկայացնում պատասխան գրություն.

1) նախագծի համաձայնեցված օրինակները հայտատուին վերադարձնելու մասին (եթե նախագիծն արժանացել է գիտամեթոդական խորհրդի հավանությանը),

2) նախագիծը գիտամեթոդական խորհրդի դիտողությունների և առաջարկությունների համաձայն լրամշակելու համար հայտատուին վերադարձնելու մասին (եթե նախագիծը չի արժանացել գիտամեթոդական խորհրդի հավանությանը):

8. Գիտամեթոդական խորհրդի հավանությանն արժանանալու դեպքում նախագծի բոլոր օրինակների տիտղոսաթերթերին դրվում է «ՀԱՄԱԶԱՅՆԵՑՎԱԾ Է «___»_____20___թ.» դրոշմը, որը վավերացվում է գործակալության կլոր կնիքով ու գործակալության պետի ստորագրությամբ: Նախագծի մեկ օրինակը պահվում է գործակալությունում, իսկ մնացած օրինակները ենթակա են վերադարձման հայտատուին:

9. Գործակալության պետը սույն ընթացակարգի 7-րդ կետում նշված պատասխան գրությունը գործավարության կարգին համաձայն ներկայացնում է նախարարի հաստատմանը՝ դրան կցելով գիտամեթոդական խորհրդի արձանագրության համապատասխան քաղվածքն ու հայտատուին վերադարձվող նախագծի օրինակները:

10. Հայտատուին վերադարձված և նրա կողմից նախարարության համաձայնեցմանը վերստին ներկայացված նախագծերի համաձայնեցման գործընթացն իրականացվում է սույն ընթացակարգի 2-9-րդ կետերով սահմանված կարգով:

ՀՀ մշակույթի նախարարության

աշխատակազմի ղեկավար՝

Ս. ԱՎԵՏԻՍՅԱՆ