



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՐԱՄԱՆ N 481-Ա

«16» 11.10.12

ՀՀ ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ՆԱԽԱՐԱՐԻՆ ԿԻՑ ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՏՎԵՐԻ ԵՎ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ՑԱՆԿԵՐԸ ԶԵՎԱԿՈՐՈՂ
ԽՈՐՀՈՒՐԴ ՍՏԵՂԾԵԼՈՒ
ԵՎ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱԿԱՐԳՆ ՈՒ ԿԱԶՄԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով Հայաստանի Հանրապետության Կառավարության 2003 թ. սեպտեմբերի 11-ի N 1298-Ն որոշմամբ հաստատված 1-ին հավելվածի 14-րդ կետի 15-րդ ենթակետի պահանջներով՝

Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ ԵՄ՝

1. Ստեղծել Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարին կից գրականության պետական պատվերի և աջակցության ցանկերը ձևավորող խորհուրդ:
2. Հաստատել՝
 - 1) ՀՀ մշակույթի նախարարին կից գրականության պետական պատվերի և աջակցության ցանկերը ձևավորող խորհրդի աշխատակարգը՝ համաձայն N 1 հավելվածի:
 - 2) ՀՀ մշակույթի նախարարին կից գրականության պետական պատվերի և աջակցության ցանկերը ձևավորող խորհրդի կազմը՝ համաձայն N 2 հավելվածի:
3. Ուժը կորցրած ճանաչել ՀՀ մշակույթի նախարարի 2008 թ. նոյեմբերի 6-ի <<<< մշակույթի նախարարին կից գրահրատարակչական ոլորտի պետական պատվերը ձևավորող խորհուրդ ստեղծելու և խորհրդի աշխատակարգն ու կազմը հաստատելու մասին>> N 736-Ա հրամանը:
3. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել նախարարին:

Նախարար՝



Հ. ՊՈՂՈՍՅԱՆ



Ա Շ Խ Ա Տ Ա Կ Ա Ր Գ

Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարին կից գրականության պետական պատվերի և աջակցության ցանկերը ձևավորող խորհրդի

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն աշխատակարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարին կից գրականության պետական պատվերի և աջակցության ցանկերը ձևավորող խորհրդի (այսուհետ՝ Խորհուրդ) ձևավորման կարգը, լիազորությունները, աշխատանքների կազմակերպումը:

2. Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարին կից պետական պատվերի և աջակցության ցանկերը ձևավորող խորհուրդը հասարակական հիմունքներով գործող խորհրդակցական մարմին է, որն ստեղծվում է նախարարի հրամանով:

3. Խորհուրդն իր գործունեության ընթացքում ղեկավարվում է ՀՀ օրենքներով, այլ իրավական ակտերով և սույն աշխատակարգով:

4. Խորհրդի անհատական կազմը սահմանվում է 13-15 անդամ:

5. Խորհրդի անհատական կազմը, Խորհրդի նախագահը, նախագահի տեղակալն ու քարտուղարը հաստատվում են նախարարի հրամանով:

6. Խորհուրդն իր լիազորություններն իրականացնում է կազմը հաստատելու պահից և դադարեցնում գործունեությունը՝ համաձայն սույն աշխատակարգի:

II. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆՊԱՏԱԿՆ ՈՒ ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ

7. Խորհրդի նպատակն է՝

ներկայացնել առաջարկություններ գրահրատարակչական ոլորտում պետական քաղաքականության առաջնային ուղղությունների և ծրագրերի վերաբերյալ:

8. Խորհուրդն իր նպատակին համապատասխան՝ իրականացնում է հետևյալ լիազորությունները.

1) սահմանում է պետական պատվերով հրատարակվող գրականության չափորոշիչները,

2) տալիս է եզրակացություն սահմանված չափորոշիչներին պետական պատվերի համար ներկայացված հայտերի, ինչպես նաև պետական աջակցության համար Հայաստանի գրողների միության կողմից ներկայացված ժամանակակից գրականության ցանկի վերաբերյալ,

3) անհրաժեշտության դեպքում ներկայացված բնագրերը ուղարկում է լրացուցիչ կարծիքի՝ համապատասխան ստեղծագործական կամ գիտական հաստատություններ, ինչպես նաև անկախ փորձագետների,

4) ներկայացնում է առաջարկություններ պետական պատվերով հրատարակվող գրականության առաջնահերթությունների և հորելյանական գրականության մասին,

5) ներկայացնում է առաջարկություններ պետական պատվերով հրատարակվող գրականության ծավալների, տպաքանակի և պոլիգրաֆիական կատարման վերաբերյալ:

III. ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

9. Խորհուրդն իր աշխատանքները կազմակերպում է նիստերի միջոցով:

10. Խորհրդի նիստերն իրավագոր են, եթե դրանց ներկա է Խորհրդի ընդհանուր կազմի առնվազն երկու երրորդը: Նիստերի որոշումներն ընդունվում են բաց քվեարկությամբ՝ Խորհրդի անդամների ընդհանուր թվի ձայների մեծամասնությամբ:

11. Խորհրդի նիստերը գումարվում են ըստ անհրաժեշտության, նաև կարող են գումարվել Խորհրդի յուրաքանչյուր անդամի պահանջով:

12. Անհրաժեշտության դեպքում Խորհուրդը նիստերին հրավիրում է անկախ փորձագետների և մասնագետների:

13. Նիստերին մասնակցելու անհնարինության դեպքում անդամներն այդ մասին տեղեկացնում են Խորհրդի նախագահին կամ քարտուղարին:

14. Խորհրդի նիստերն արձանագրվում են: Արձանագրությունները ստորագրում են Խորհրդի նախագահն ու քարտուղարը, իսկ որոշումները՝ Խորհրդի բոլոր անդամները:

15. Խորհրդի կազմը հաստատում է ՀՀ մշակույթի նախարարը՝ նախարարի տեղակալի ներկայացմամբ՝ մեկ տարի ժամկետով:

16. Խորհրդի անդամները Խորհրդի կազմում ընդգրկվում են ի պաշտոնե և ըստ մասնագիտությունների: Խորհրդի այն անդամները, ովքեր նշանակվում են ի պաշտոնե, իրենց հիմնական աշխատանքից ազատվելու դեպքում դադարում են Խորհրդի անդամ լինելուց:

17. Խորհրդի անդամի պարտականությունները կարող են դադարեցվել Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի հրամանով:

IV. ԽՈՐՀՐԴԻ ՆԱԽԱԳԱՀԸ

19. Խորհրդի նախագահը՝

1) իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է ներկայացված հարցերի քննարկմանն ու քվեարկությանը,

2) ծանոթանում է նիստերի արձանագրություններին և ստորագրում է դրանք,

3) ստորագրում է Խորհրդի որոշումները, իսկ հատուկ կարծիք ունենալու դեպքում՝ ստորագրության կողքին գրառում է <<Հատուկ կարծիքը կցվում է>> բառակապակցությունը և գրավոր ներկայացնում այն: Վերջինս կցվում է արձանագրությանը,

4) իրականացնում է սույն աշխատակարգով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

V. ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄԸ

20. Խորհրդի անդամը՝

- 1) իր իրավասության սահմաններում մասնակցում է ներկայացված հարցերի քննարկմանն ու քվեարկությանը,
- 2) ստորագրում է Խորհրդի որոշումները, իսկ հատուկ կարծիք ունենալու դեպքում՝ ստորագրության կողքին գրառում է <<Հատուկ կարծիքը կցվում է>> բառակապակցությունը և գրավոր ներկայացնում այն: Վերջինս կցվում է արձանագրությանը,
- 3) ծանոթանում է նիստերի արձանագրություններին:

VI. ԽՈՐՀՐԴԻ ՔԱՐՏՈՒՂԱՐԸ

21. Խորհրդի քարտուղարը՝

- 1) ընդունում է հայտերը, կազմում է ցանկերը՝ ըստ ծրագրերի և դրանք ներկայացնում է Խորհրդի քննարկմանը,
- 2) Խորհրդի նախագահի հետ կազմում է հերթական նիստի օրակարգը և նիստերից 7 օր առաջ, համաձայնեցնելով Խորհրդի անդամների հետ, վերջիններիս տեղեկացնում է նիստի անցկացման օրվա և ժամի մասին,
- 3) արձանագրում և ստորագրում է Խորհրդի նիստերի արձանագրություններն ու որոշումները,
- 4) ապահովում է Խորհրդի աշխատանքների տեխնիկական և կազմակերպական խնդիրները,
- 5) օրացուցային տարվա սկզբում ապահովում է տվյալ տարվա հրատարակչական ոլորտի պետական պատվերի և պետական աջակցության մասին ծանուցման հրապարակումը հանրապետության ՀԼՄ-ներով՝ համաձայն Խորհրդի առաջարկած չափորոշիչների,

6) Խորհրդի նիստերի միջև ընկած ժամանակահատվածում ապահովում է Խորհրդի գործավարությունը,

7) իրականացնում է սույն աշխատակարգով և այլ իրավական ակտերով իրեն վերապահված այլ լիազորություններ:

VII. ԽՈՐՀՐԴԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ԴԱԴԱՐՈՒՄԸ

22. Խորհրդի գործունեությունը դադարում է ՀՀ մշակույթի նախարարի հրամանով:

ՀՀ մշակույթի նախարարի
2010 թ. ~~ՀՀ~~ N 781-Ա հրամանի

Կազմ

Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարին կից գրականության պետական պատվերի և աջակցության ցանկերը ձևավորող խորհրդի

Հասմիկ Պողոսյան	ՀՀ մշակույթի նախարար (նախագահ)
Արթուր Պողոսյան	ՀՀ մշակույթի նախարարի տեղակալ
Կարինե Աճեմյան	ԱԺ պատգամավոր (համաձայնությամբ)
Էդվարդ Միլիտոնյան	Նախարարության աշխատակազմի հրատարակչական գործի գործակալության պետ
Նառա Եղիազարյան	ՀՀ մշակույթի նախարարի խորհրդական
Լևոն Անանյան	Հայաստանի գրողների միության նախագահ (համաձայնությամբ)
Վլադիմիր Բարխուդարյան	ՀՀ ԳԱԱ փոխնախագահ (համաձայնությամբ)
Ավիկ Իսահակյան	ՀՀ ԳԱԱ գրականության ինստիտուտի տնօրեն (համաձայնությամբ)
Աննա Ասատրյան	ՀՀ ԳԱԱ արվեստի ինստիտուտի փոխտնօրեն (համաձայնությամբ)
Դավիթ Գասպարյան	Գրականագետ (համաձայնությամբ)
Ռազմիկ Դավոյան	Բանաստեղծ (համաձայնությամբ)
Ռուբեն Հովսեփյան	Արձակագիր (համաձայնությամբ)
Հրաչյա Թամրազյան	ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության <<Մատենադարան>> Մ. Մաշտոցի անվան հին ձեռագրերի գիտահետազոտական ինստիտուտ>> ՊՈԱԿ-ի տնօրեն
Սեյրանուհի Գեղամյան	Նախարարության աշխատակազմի հրատարակչական գործի գործակալության հրատարակչական գործի բաժնի պետ (պատասխանատու քարտուղար)



«03» 10.12.20

ՀՐԱՄԱՅՈՒՄ ԵՄ՝

Հայաստանի Հանրապետության մշակույթի նախարարի 2010 թվականի նոյեմբերի 16-ի <<<< մշակույթի նախարարին կից գրականության պետական պատվերի և աջակցության ցանկերը ձևավորող խորհուրդ ստեղծելու և խորհրդի աշխատակարգն ու կազմը հաստատելու մասին>> N 781-Ա հրամանի N 2-րդ հավելվածում <<Դավիթ Գասպարյան>> բառերը փոխարինել <<Վազգեն Գաբրիելյան>> բառերով:

ՆԱԽԱՐԱՐ



Ը. ՊՈՂՈՍՅԱՆ

Նախարարի տեղակալ՝ Ա. Պողոսյան
Աշխատակազմի ղեկավար՝ Ս. Ավետիսյան
Իրավաբանական վարչության պետ՝ Ա. Գևորգյան
Ժամանակակից արվեստի վարչության պետ՝ Ա. Գեղամյան
Նսրբագիր՝
Կատ.՝ Իրավ. վարչ.՝ Ա. Ղազարյան